

Návod k vypořádání projektu v dotačním portálu

Přihlášení – do dotačního portálu

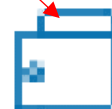


Po přihlášení do dotačního portálu, a kliknutí na dlaždici **Dotační formuláře** naleznete v sekci „Moje žádosti“, u žádosti k projektu ikonu „Vypořádání“, ta se zobrazí u všech projektů, počínaje jejich proplacením. O zveřejnění formuláře „vypořádání“ je odeslán informační e-mail. Další informační e-maily jsou aplikací automatizovaně rozesílány 15 dní a 5 dní před termínem odevzdání vypořádání, uvedeném ve smlouvě.

[úvod](#) > moje žádosti

Kód	Název projektu	Vytvořeno	Stav	Oblast	Program	Schválená dotace				
22DSPU2-0012	<u>Činnost sportovní organizace Eva&spol.</u>	2022	Dotace proplacena	Sport	Činnost a provoz s...	590 000,00 Kč				

Po kliknutí na tuto ikonu se otevře formulář, ve kterém jsou předvyplněny údaje ze žádosti, se zohledněním všech úprav projektu (např. přerozdělení rozpočtu před podpisem smlouvy) a akceptovaných změn projektu.



Vypořádání – doplnění údajů

Vypořádání žádosti

04.10.2022 07:05

Údaje o žadateli

Název/jméno příjemce:	2.Královehradecká s	IČO/datum narození:	51314479
Oficiální adresa:	Československé arr		

Statutární zástupce

Jméno a příjmení:	Karel Stojatý	Telefon:	+420 122 454 785
Email:	karel@stand.cz		

Údaje o projektu

Kód žádosti:	22DSPU2-0012	Číslo jednací spisu:	SZ skol/000480/202
--------------	--------------	----------------------	--------------------

Pole s šedivým textem nejdou upravovat, některá pole s černým textem ano. Prázdná pole jsou povinná a je nutné je vyplnit. Jedná se především o skutečné datum a místo realizace projektu, které se může lišit od termínu uvedeném v žádosti, pokud došlo k nepředpokládané odchylce od projektu v průběhu jeho realizace, a nebylo možné tuto změnu předem ohlásit (*např. změna místa konání z venkovních prostranství do zastřešeného místa z důvodu nepřízně počasí, nebo odklad na následující den např.: skoky na lyžích – silný boční vítr*)

Realizace projektu

Pozn. Uvedte skutečný termín realizace projektu.

Termín - datum od:

Termín - datum do:

Místo realizace projektu:

Dále pak uvedete stručné zhodnocení projektu, s upozorněním na případné odchylky od žádosti a jejich zdůvodnění, skutečný počet účastníků (účinkujících, soutěžících), dále skutečný počet návštěvníků (diváci, posluchači) a počet členů organizačního týmu. Uvede se také výše účastnického poplatku (členské příspěvky, startovné, kurzovné) a cena vstupenky (cena za kterou byl umožněn veřejnosti přístup). *Při více sazbách doporučujeme uvést průměrnou cenu vypočtenou z tržby (ze vstupného, startovného, členského příspěvku atd.) dělené počtem osob (návštěvníků, účastníků atd.)*

Stručné zhodnocení projektu:

Pozn. Uvedte, jak byly naplněny cíle a obsah projektu uvedené v žádosti.

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, List, etc.

Povinné znaky 100 zbývá 100 Maximální počet znaků 1500 zbývá 1500

Kvantifikátory

Počet aktivních účastníků projektu (účinkujících, účastníci kurzu, aktivity, závodníci...)

Počet:

Z toho děti a mládež do 18 let:

Startovné, kurzovné, účastnický poplatek aktivních účastníků:

Počet návštěvníků / diváků / uživatelů projektu

Počet:

Z toho děti a mládež do 18 let:

Cena vstupenky, poplatek návštěvníků, uživatelů:

Počet členů realizačního týmu:

DOPORUČENÍ:

V průběhu vyplňování vypořádání můžete kdykoliv dle potřeby použít tlačítko „Zkontrolovat a uložit“ (na konci formuláře), které Vaši práci uloží, ale také provede kontrolu a všechny chyby červeně vypíše.

Odeslat

Uložit + náhled tisku




Zkontrolovat a uložit

Storno

Vypořádání – rozpočet

1) Náklady projektu

Za náklady projektu jsou považovány všechny náklady, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti o dotaci, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu.



Údaje rozpočtu dle žádosti, případně přerozděleného rozpočtu, či upraveného rozpočtu po změnách jsou ve vypořádání předvyplněny a jsou platné pro Vaše vypořádání. Je třeba doplnit částky skutečných nákladů a výnosů projektu (veškeré náklady a výnosy projektu) a skutečné čerpání dotace za pomoci tlačítka  pro editaci a tlačítka  pro uložení řádku, případně tlačítko  pro zrušení zápisu na řádku. *Hodnoty v této části vypořádání uvádíme jako součet za danou položku (stejně jako v žádosti o dotaci), tedy např. „honoráře“ součet celkem za 6 osob 35.000,- přičemž z dotace proplaceno 20.000,- Kč.*

Podoba a fungování formuláře vypořádání v části pro zadávání nákladů se liší v závislosti na výši poskytnuté dotace – jednodušší je vypořádání dotace do 50.000 Kč (včetně), trochu složitější pak vypořádání dotace nad 50.000 Kč. Dále tedy následuje popis obou variant.

A) Vypořádání dotace do výše 50.000 Kč (včetně)

Z dotace lze hradit pouze náklady uvedené v žádosti a ve smlouvě, v případě změn projektu náklady uvedené v žádosti o změnu rozpočtu a dodatku ke smlouvě. Lze však celou dotaci vyčerpat na jakoukoliv z uvedených položek i třeba jen na **jednu položku rozpočtu**.

Neinvestiční náklady

+ Přidání nové položky		↻ Obnovení			
Název položky	Typ nákladu	Rozpočet dle žádosti	Skutečné náklady	Skutečné čerpání dotace	
Honoráře účinkující	Služby	30 000,00 Kč	35 000,00 Kč	20 000,00 Kč	
Doprava	Služby	20 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	

B) Vypořádání dotace nad výši 50.000 Kč

Z dotace lze hradit pouze náklady uvedené v žádosti a ve smlouvě, v případě změn projektu - náklady uvedené v akceptované žádosti o změnu rozpočtu a dodatku ke smlouvě. Formulář **vypočítává a akceptuje 20% toleranci na jednotlivém typu nákladu** (např. Energie) přesně v souladu se smlouvou → tyto 20% **odchytky dle typů nákladů ukazuje tabulka „Souhrn“** (ve formuláři vypořádání se nachází pod všemi tabulkami s podrobnými rozpočtovými položkami).

Souhrn

Kategorie nákladů	Typ nákladu	Souhrnná částka požadavek	Souhrnná částka skutečné náklady	Poskytnutá dotace na typ nákladu	Skutečné čerpání dotace na typ nákladu	Přečerpáno/nedočerpáno do výše 20 %	Nedoložené čerpání dotace
INVESTIČNÍ	Výdaj	100 000,00 Kč	120 000,00 Kč	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
OSTATNÍ NEINVESTIČNÍ	Materiál	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		
	Energie	200 000,00 Kč	220 000,00 Kč	100 000,00 Kč	110 000,00 Kč	10 000,00 Kč	0,00 Kč
	Služby	50 000,00 Kč	40 000,00 Kč	50 000,00 Kč	40 000,00 Kč	-10 000,00 Kč	0,00 Kč
	Ostatní	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		
OSOBNÍ	Osobní náklady	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM		400 000,00 Kč	430 000,00 Kč	300 000,00 Kč	300 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Obrázek výše ukazuje situaci, kdy došlo k nedočerpání dotace na Služby ve výši 10.000 Kč (přesně 20 % z poskytnuté dotace na tento typ nákladu), ale naopak došlo k přečerpání dotace o 10.000 Kč u typu nákladu Energie. Přečerpání i nedočerpání je v obou případech v rámci 20% tolerance, tedy je to takto v pořádku a systém nepočítá žádnou vratku.

POZOR, v souladu se smlouvou není umožněno přečerpání dotace v kategorii OSOBNÍ náklady. Stejně tak není možný přesun čerpání mezi kategoriemi INVESTIČNÍ a OSTATNÍ NEINVESTIČNÍ náklady.

V tabulce „Souhrn“ je také vidět, jaká byla poskytnuta **dotace na jednotlivé typy nákladů**. Tabulka se na základě vyplňování skutečných nákladů a skutečného čerpání dotace u jednotlivých položek **průběžně dopočítává**, takže z ní lze rovněž jednoduše vyčíst, kolik už je **skutečně čerpáno dotace u jednotlivých typů nákladů**.

Souhrn

Kategorie nákladů	Typ nákladu	Souhrnná částka požadavek	Souhrnná částka skutečné náklady	Poskytnutá dotace na typ nákladu	Skutečné čerpání dotace na typ nákladu	Přečerpáno/nedočerpáno do výše 20 %	Nedoložené čerpání dotace
INVESTIČNÍ	Výdaj	100 000,00 Kč	120 000,00 Kč	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
OSTATNÍ NEINVESTIČNÍ	Materiál	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		
	Energie	200 000,00 Kč	220 000,00 Kč	100 000,00 Kč	110 000,00 Kč	10 000,00 Kč	0,00 Kč
	Služby	50 000,00 Kč	0,00 Kč	50 000,00 Kč	0,00 Kč	-10 000,00 Kč	-40 000,00 Kč
	Ostatní	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč		

Uvedená ukázka znázorňuje situaci, kdy žadatel ještě nevyplnil žádné skutečné čerpání dotace u položek typu „Služby“, proto je v daném řádku tabulky ve sloupci „Skutečné čerpání dotace na typ nákladu“ hodnota 0 Kč a systém počítá povolené nedočerpání ve sloupci „Přečerpáno/nedočerpáno do výše 20 %“ (zde konkrétně 10.000 Kč) a rovněž nepovolené nedočerpání ve sloupci „Nedoložené čerpání dotace“ (zbylých 40.000 Kč). Pokud by žadatel takto už nechal a nic neměnil, systém vypočítá vratku 40.000 Kč.

Jak je zřejmé z výše uvedeného popisu, 20% odchylky se řeší pouze na typu nákladu, tedy čerpání dotace na jednotlivých položkách pro jeden typ nákladu (např. Služby) není tímto nijak limitováno. **Je možné tedy čerpat celou dotaci na daný typ nákladu pouze na jednu položku – vždy však maximálně do výše uvedených skutečných nákladů** – viz následující ukázka:

+ Přidání nové položky		Obnovení		
Název položky	Typ nákladu	Rozpočet dle žádosti	Skutečné náklady	Skutečné čerpání dotace
aaa	Služby	10 000,00 Kč	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč
bbb	Služby	10 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ccc	Služby	30 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

2) Výnosy projektu

Za výnosy projektu jsou považovány všechny výnosy, které byly získány v přímé souvislosti s podpořeným projektem. Jedná se o výnosy pramenící z vlastních zdrojů (tržby, vstupné, poplatky, členské příspěvky, školné atd.) a všechny související výnosy z cizích zdrojů (dotace, granty, dary atd.).

Vlastní zdroje žadatele

	Plánované	Skutečné
Výnosy ze vstupného:	20 000,00 Kč	0 Kč
Výnosy z prodeje zboží:	0,00 Kč	0 Kč
Výnosy z reklamy:	0,00 Kč	0 Kč
Účastnický poplatek, startovné, vložné:	0,00 Kč	0 Kč
Výnosy z pronájmu:	0,00 Kč	0 Kč
Ostatní vlastní zdroje (vlastní vklad žadatele):	0,00 Kč	0 Kč
Výnosy od uživatelů služeb:	0,00 Kč	0 Kč
Celkem:	20 000,00 Kč	0,00 Kč

Je třeba doplnit částky, úhrn výnosů za jednotlivé kategorie, výnosů projektu (úhrn tržeb za zboží, úhrn příjmů z reklam atd.) Pokud není na položce příjem uvede se „nula“.

Vlastní zdroje žadatele jsou finanční prostředky z hlavní činnosti, nebo hospodářské činnosti v rámci projektu. Patří sem i **vlastní vklad žadatele**, kterým se rozumí převod prostředků z ostatní činnosti příjemce dotace, tato částka není faktickým výnosem a při doložení **vypořádání se účetní sestava a vypořádání může o tuto částku lišit.**

3) Náklady a výnosy spolupořadatele

Pokud se spolu s příjemcem dotace podílí na realizaci projektu i jiný subjekt (spolupořadatel), pak je příjemce dotace povinen tuto informaci uvést v žádosti a ve vypořádání dotace a v celkových nákladech a výnosech projektu vyčíslit i náklady a výnosy zaúčtované v účetnictví spolupořadatele, pokud byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem.

Dokladování hodnot uvedených ve vypořádání

Účetní sestavy:

Celkové skutečné náklady a výnosy formulář vypořádání na konci sečte a používá je pro celou řadu automatizovaných výpočtů, v rámci posouzení spoluúčasti a povolené míry zisku. Skutečné celkové náklady a výnosy uvedené ve vypořádání je nezbytné doložit účetní knihou, nebo peněžním deníkem podle způsobu vedení účetnictví, vždy však vedené odděleně (za pomoci vedení účetní evidence projektu podpořeného z dotace jako střediska, zakázky, činnosti, analytickým účtováním, nebo jejich kombinací).

Nelze doložit účetnictvím organizace za celý rok, v takovém případě nejsou doložená a kontrolovatelná maximální povolená míra zisku a spoluúčast příjemce dotace ! Nelze nahradit jiným typem výstupu pokud neobsahuje požadované položkové přehledy dokladů, včetně jejich sumarizace, s uvedením nejméně následujících informací:

Pořadové číslo dokladu	Označení dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Popis položky	Celková částka dokladu	Datum úhrady dokladu
------------------------	------------------	-------------------------	-----------	---------------	------------------------	----------------------

PŘÍKLAD SPRÁVNÉHO DOLOŽENÍ:

DIČ:

2021/0369 Celkové náklady

Datum	Doklad>	Druh	Text	Částka	Firma	Výkon
21.12.21	V/5	PR	platba Škorpilová Jana Dohoda	-500.00	Škorpilová HOLICE V ČECHÁCH	DOT02
03.01.22	F/202201,v/292021,b/	PR	taška na bicí	-1850.00	Libuše Mesárošová - Meliba BOŠ	DOT01
03.01.22	F/202202,v/21200761,	NA	pronájem nebytových pr.Medium	-580.80	Hradecká kulturní a vzdělávací	DOT04
05.01.22	F/202203,v/22200013,	NA	dlouhodobý pronájem Medium	-1006.00	Hradecká kulturní a vzdělávací	DOT04
05.01.22	F/202204,v/22200014,	PR	paušál za služby pronájmu Medi	-1508.87	Hradecká kulturní a vzdělávací	DOT04
05.01.22	F/202205,v/220100001	PR	látka na oblečení orchestru	-11300.00	Věra Fleišerová - Dekorátorské	DOT02
17.01.22	V/3	PR	nášivky Vlajka	-1470.00	Iva Nováková STĚŽERY	DOT02
25.01.22	F/202206,v/122,b/1	PR	záloha na ušití vest	-6600.00	KREJČOVSTVÍ CHLUMEC NAD CIDLIN	DOT02
46 *				-128982.82 *		

DIČ:

Celkové výnosy 2021 / 0369

Datum	Doklad>	Druh	Text	Částka	Firma	Výkon
27.01.21	b/1	PP	členské příspěvky členů orches	300.00	Dechový orchestr města Hradce	DOT08
21.05.21	b/5	DOT	dotace od města Hradce Králové	100000.00	Statutární město Hradec HRADEC	DOT21
15.07.21	f/202101,b/7	PP	Vystoupení dechového orchestru	6000.00	Hradecká kulturní a vzdělávací	
30.09.21	b/9	PP	členské příspěvky členů orches	8400.00	Dechový orchestr města Hradce	DOT08
11.10.21	f/202102,b/10	PP	Vystoupení dechového orchestru	11000.00	Královéhradecký kraj HRADEC KR	
30.10.21	b/10	PP	členské příspěvky členů orches	1800.00	Dechový orchestr města Hradce	DOT08
25.11.21	f/202103,b/11	PP	Vystoupení dechového orchestru	8000.00	Hradecká kulturní a vzdělávací	
30.11.21	b/11	PP	členské příspěvky členů orches	4200.00	Dechový orchestr města Hradce	DOT08
8 *				139700.00 *		

Vypořádání projektu a způsob použití dotace

Předpokládané náklady projektu ze žádosti:	125 000,00 Kč	
Schválená dotace celkem:	100 000,00 Kč	
Doložené čerpání dotace celkem:	99 964,00 Kč	
Nedočerpání dotace:	-36,00 Kč	
Nedoložené čerpání dotace:	0,00 Kč	
Nedoložené čerpání dotace celkem:	-36,00 Kč	
Celkové náklady skutečnost:	128 983,00 Kč	
Celkové výnosy skutečnost (vč.dotace):	139 664,00 Kč	
Skutečná spoluúčast příjemce:	29 019,00 Kč	22,49 %

Vratka z porušení spoluúčasti:	0,00 Kč
Skutečný zisk (ponižený o vratky):	10 681,00 Kč
Vratka z překročení ziskovosti:	0,00 Kč
Výsledek vypořádání - Vratka CELKEM:	-36,00 Kč
Skutečné čerpání dotace(po odečtení vratky):	99 964,00 Kč

Formulář vypočítá případnou **vratku** dotace. Pokud již byla uhrazena v den vypořádání (například při úplném zrušení akce), vyplní se datum úhrady a částka vrácené dotace.

liž vráceno na účet poskytovatele dne

Datum:	
Částka:	
+ Přeplatek/ - Nedoplatek:	-36,00 Kč

Daňové doklady:

V elektronickém vypořádání se dokládají daňové doklady, případně další doklady, přičemž datum vystavení (u plátců DPH i datum uskutečnění zdanitelného plnění) a úhrada dokladu musí být v časovém rozmezí dle harmonogramu (časového období pro uznatelnost nákladů) dle žádosti o dotaci a ve smlouvě, v případě změn projektu - náklady uvedené v akceptované žádosti o změnu rozpočtu a dodatku ke smlouvě. Deklarované datum úhrady se ve vypořádání **nedokládá výpisem účtu** ani pokladním dokladem, provedení úhrady je předmětem případné následné kontroly na místě.

Při prokazování čerpání dotace prvotními doklady vystavenými na konkrétního odběratele musí být tímto odběratelem výhradně příjemce dotace (neboli doklad musí být vystavený na příjemce dotace).

Doklady lze vkládat v pdf, nebo jpg, prosté vyfocení mobilem také stačí pokud bude čitelné / pozor však na velikost fotografií

Postup při doložení max. 10 dokladů uhrazených z dotace:






V rozbalovací roletce, je třeba ponechat přednastavené, „**Využití poskytnuté dotace doložím max. 10 doklady**“ přičemž v tabulce je třeba vyplnit požadované údaje za pomoci volby **+** ke každému dokladu.









Přehled přiložených dokladů

Doložení využití poskytované dotace:

Využití poskytnuté dotace doložím max. 10 doklady

Pořadové číslo dokladu	Označení dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Typ nákladu (Materiál, Služby...)	Popis položky	Celková částka dokladu	Částka hrazená z dotace	Datum úhrady dokladu			
Seznam je prázdný.											

Vkládané údaje je třeba uložit pomocí tlačítka , případně zrušit pomocí tlačítka . Následně se lze vrátit a záznam editovat za pomoci tlačítka , mazat za pomoci tlačítka . Scan účetního dokladu je nezbytné vložit za pomoci tlačítka 

Pořadové číslo dokladu	Označení dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Typ nákladu (Materiál, Služby...)	Popis položky	Celková částka dokladu	Částka hrazená z dotace	Datum úhrady dokladu			
3											
1	5561122	17.06.2021	Franta s.r.o.	Služby	Zvuk + Světla	90 000,00 Kč	20 000,00 Kč	22.06.2021			
2	1115016	07.01.2021	Agentura XY	materiál	bannery	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	05.08.2021			

Pořadové číslo dokladu	Označení dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Typ nákladu (Materiál, Služby...)	Popis položky	Celková částka dokladu	Částka hrazená z dotace	Datum úhrady dokladu			
1	5561122	17.06.2021	Franta s.r.o.	Služby	Zvuk + Světla	90 000,00 Kč	20 000,00 Kč	22.06.2021			

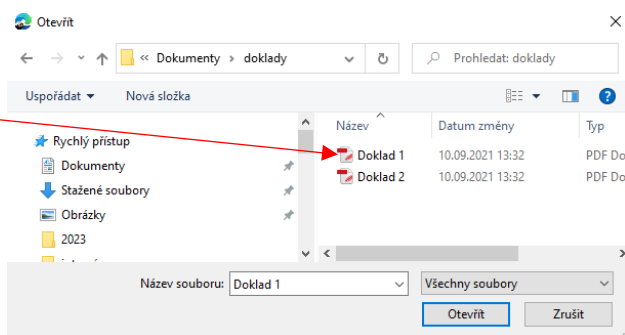
Přidání nové přílohy

Název:

Soubor: **Vybrat**

Popis:

OK Zrušit



To, že je k dokladu v pořádku nahrána příloha, je poznat podle zeleného zatržítka u ikony sponky:

Pořadové číslo dokladu	Číslo faktury/dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Typ nákladu (Materiál, Služby...)	Popis položky	Celková částka dokladu	Částka hrazená z dotace	Datum úhrady dokladu			
1	1	01.02.2025	AAA	Služby	aaa	10 000,00 Kč	5 000,00 Kč	14.02.2025			

Při takovémto způsobu vypořádání do 10 dokladů není třeba vytvářet a níže dokládat soubor s přehledem dokladů hrazených z dotace. V závěru vypořádání u této položky zaškrtněte „Nerelevantní / již doloženo“:

Přílohy

Název	Popis přílohy žádosti o dotaci	Velikost	Dod. v tiš. podobě / CD	Nerelevantní / Již doloženo
Publicita	Povinná příloha		nelze	nelze
Přehled dokladů hrazených z dotace <i>Přílohu vyplňte a vložte pouze v případě, že jste zvolili variantu vypořádání pro "více než 10 dokladů" hrazených z dotace</i>	Povinná příloha, nerelevantní / již doloženo		nelze	<input checked="" type="checkbox"/>

Postup při doložení více než 10 dokladů uhrazených z dotace:

V rozbalovací roletce, je třeba zvolit „Využití poskytnuté dotace doložím více než 10 doklady“

Doložení využití poskytované dotace:

+ Přidání nového dokladu										Využití poskytnuté dotace doložím max. 10 doklady		Obnovení
Pořadové číslo dokladu	Označení dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Typ nákladu (Materiál, Služby...)	Popis položky	Celková částka dokladu	Částka hrazená z dotace	Datum úhrady dokladu			Využití poskytnuté dotace doložím max. 10 doklady	
											Využití poskytnuté dotace doložím více než 10 doklady	

Tabulka pro vkládání dokladů po potvrzení volby zmizí a zobrazí se upozornění na nutnost vyplnění přílohy

Doložení využití poskytované dotace: Využití poskytnuté dotace doložím více než 10 doklady

[Vyplňte a přiložte přílohu "Přehled dokladů hrazených z dotace" dle vzoru.](#)

Přehled všech dokladů hrazených z dotace je třeba přiložit, v tomto případě jako povinnou přílohu na konci vypořádání, podle vzoru, který je ve vypořádání ke stažení. Je akceptovatelný i jiný, než vzorový formát, pokud však obsahuje předepsané náležitosti podle vzoru:

Pořadové číslo dokladu	Označení dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Typ výdaje (Materiál, Služby...)	Popis položky dle smlouvy	Celková částka dokladu	Částka hrazená z dotace	Datum úhrady dokladu
------------------------	------------------	-------------------------	-----------	----------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------	----------------------

Podle předloženého **Přehledu dokladů hrazených z dotace** ve vypořádání, si před zahájením kontroly vypořádání poskytovatel dotace vybere, které doklady v počtu 10 kusů je třeba do vypořádání přiložit ke kontrole, o čemž je příjemce dotace informován e-mailem. Vypořádání se znovu otevře k doplnění, přičemž je vše uzamčené k úpravám, s výjimkou části určené pro vkládání dokladů.

Pořadové číslo dokladu	Označení dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Typ nákladu (Materiál, Služby...)	Popis položky	Celková částka dokladu	Částka hrazená z dotace	Datum úhrady dokladu		
									✓	✗
1	5561122	17.06.2021	Franta s.r.o.	Služby	Zvuk + Světla	90 000,00 Kč	20 000,00 Kč	22.06.2021		

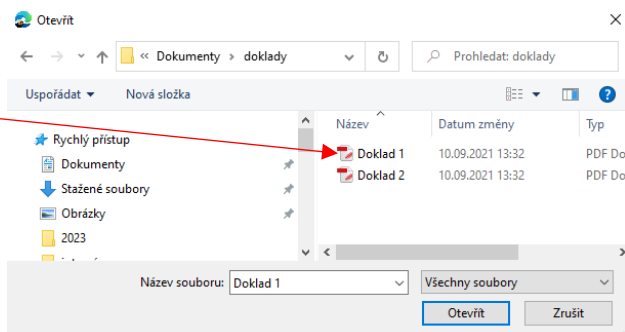
Přidání nové přílohy

Název: Příloha dokladu 5561122

Soubor: **Vybrat**

Popis: Nepovinná příloha

OK Zrušit



Formulář očekává 10 vyžádaných dokladů. Menší počet dokladů nepovolí odeslání! Teprve po doložení dokladů, je možné zahájit kontrolu vypořádání, případně upozornit příjemce na chyby, jejichž charakter dovoluje jejich dodatečné opravy.

Ostatní přílohy vypořádání

V závěru vypořádání se kromě výše zmíněné části účetní knihy a přehledu dokladů hrazených z dotace (u projektů s více než 10 doklady hrazenými z dotace), přikládá také **barevná fotodokumentace** (vypovídající o průběhu projektu). Doporučujeme více fotografií kombinovat do jednoho vícestránkového souboru PDF nebo dokumentu aplikace Word. Fotografie jako samostatné přílohy vkládejte maximálně 3 ks příloh. Další přílohou je **doložení publicity** – zveřejnění podpory města v rámci propagace akce a v místě konání.

Přílohy

+ Přidání nové přílohy					
	Název	Popis přílohy žádosti o dotaci	Velikost	Dod. v tiš. podobě / CD	Nerelevantní / Již doloženo
	Publicita	Povinná příloha		nelze	nelze
	Přehled dokladů hrazených z dotace <i>Přílohu vyplňte a vložte pouze v případě, že jste zvolili variantu vypořádání pro "více než 10 dokladů" hrazených z dotace</i>	Povinná příloha, nerelevantní / již doloženo		nelze	<input checked="" type="checkbox"/>
	Příloha finančního vypořádání dle uzavřené smlouvy <i>Pro dotace nad 50 tis. Kč - část účetního deníku nebo hlavní knihy. Pro dotace do 50 tis. (včetně) - přehled všech dokladů souvisejících s podpořeným projektem na straně nákladů i výnosů.</i>	Povinná příloha		nelze	nelze
	Barevná fotodokumentace <i>max. 3 fotografie dokládající průběh akce</i>	Povinná příloha		nelze	nelze

Vkládejte pouze soubory ve formátech: .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx, o maximální velikosti 5MB

U některých dotačních programů je nutné doložit ještě další povinné přílohy vypořádání v souladu se specifickými podmínkami daného dotačního programu.

Dokončení

Před odesláním je vhodné použít tlačítko „**Zkontrolovat a uložit**“.



- Máte-li vše v pořádku, odešlete prostřednictvím tlačítka „**Odeslat**“, **odeslání je možné pouze jednou!**
- Vypořádání bude automaticky zaevidováno včetně všech přiložených dokumentů.
- Po odeslání se Vám AUTOMATICKY otevře okno potvrzující odeslání a možnost otevření PDF, které máte k dispozici u žádosti