



Návod na vytvoření žádosti o změnu projektu v dotačním portálu

Žádost o změnu projektu s uzavřenou smlouvou

Po přihlášení do dotačního portálu, v sekci „Moje žádosti“, najdete u žádosti, novou ikonu „Žádost o změnu“, ta se zobrazí u všech projektů, které mají stav „Dotace proplacena“, tedy u projektů s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace.

22DSPU2-0012	Činnost sportovní organizace Eva&spol.	2022	Dotace proplacena	Sport	Činnost a provoz s...	590 000,00 Kč		
--------------	--	------	-------------------	-------	-----------------------	---------------	--	--

Žádost o změnu k žádosti 22DSPU2-0012 ×

Vytvořit novou žádost o změnu

Název	Stav	Datum odeslání
Dosud nebyla vytvořena žádná žádost o změnu.		

Po kliknutí na tuto ikonu se otevře okno, kam vyplníte název žádosti (př. Žádost o změnu termínu realizace / rozpočtu...), vyberete oblast, ve které chcete udělat změnu (můžete vybrat více oblastí a provést více změn najednou) a napíšete odůvodnění této žádosti.

Pozor! Ve chvíli, kdy vyberete např. pouze jednu oblast pro změnu, nelze v průběhu vyplňování žádosti přidat další, proto je nutné zvážit, v jakých oblastech chcete o změnu žádat.

Žádost o změnu k žádosti 22DSPU2-0012 ×

Název:

Oblast:

Odůvodnění: Účel, na který bude dotace poskytnuta

Údaje o žadateli
 Název projektu
 Období pro uznatelnost nákladů
 Specifické údaje
 Rozpočet

Žádost o změnu k žádosti 22DSPU2-0012 ×

Název:

Oblast:

Odůvodnění:

Následně se otevře původní žádost, ve které budete moci editovat pouze oblasti vybrané při zakládání této žádosti o změnu (např. pouze záložka 4 rozpočet).

1 | Údaje o žadateli

2 | Údaje o projektu

3 | Ostatní údaje

4 | Rozpočet

5 | Dokončení

ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Účel, na který bude dotace poskytnuta Popište stručně účel a rozsah projektu (podrobný popis vyplňte v části 3). Uvedte stručně co, pro koho, kde a v jakém rozsahu se uskuteční. Obsah tohoto pole bude závazně uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a naplnění uvedeného obsahu bude kontrolováno při vypořádání dotace.

Žádost o změnu je možné (nepovinné) doplnit také o přílohu (např. s podrobnějším odůvodněním požadovaných změn)

Přílohy žádosti o změnu

+ Přidání nové přílohy				
Název	Popis přílohy žádosti o dotaci	Velikost	Dod. v tiš. podobě / CD	Nerelevantní / již doloženo
Seznam je prázdný.				

Po potřebných úpravách žádost o změnu odešlete kliknutím na tlačítko „Odeslat“ na poslední straně formuláře. Po odeslání se do složky Dokumenty automaticky nahraje PDF odeslané žádosti o změnu s barevným vyznačením změn.

1 Údaje o žadateli	2 Údaje o projektu	3 Ostatní údaje	4 Rozpočet	5 Dokončení
----------------------	----------------------	-------------------	--------------	---------------

DOKONČENÍ, ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Odeslání žádosti o změnu	Tisk / Náhled žádosti o změnu	Zpět na seznam žádostí
--------------------------	-------------------------------	------------------------

Posouzení žádosti o změnu provede odbor, její následnou akceptaci nebo zamítnutí pak orgán, do jehož kompetence žádost spadá. **O výsledku budete vždy informováni mailem.**

Změna před uzavřením smlouvy (před schválením dotace)

V případě, že byste po podání žádosti, ještě před uzavřením smlouvy, zjistili, že potřebujete v žádosti něco změnit (př. statutárního zástupce, termín realizace projektu, formulaci účelu aj.), kontaktujte koordinátora příslušného dotačního programu, který Vám žádost o změnu zpřístupní. Případně naopak koordinátor bude kontaktovat Vás, pokud při kontrole podané žádosti zjistí, že je v ní potřeba něco upravit. Ikona žádosti o změnu bude v dotační aplikaci stejná, rozdíl je v tom, že v rámci žádosti o změnu před uzavřením smlouvy a vyplacením dotace není možné žádat o změnu rozpočtu. Postup vytvoření a podání žádosti o změnu je jinak stejný.

UPOZORNĚNÍ!

1. **Žádost o změnu lze podat pouze před zahájením práce na vypořádání projektu.**

Jakmile začnete pracovat na vypořádání, systém automaticky uzamkne možnost žádost o změnu podat!

2. **Není možné podat více žádostí o změnu najednou.**

Pro zajištění přehlednosti a možné kolize údajů v jednotlivých žádostech – dokud není vyřízena předchozí žádost (dostanete zprávu o akceptaci změny nebo jejím odmítnutí), systém neumožní podat další.



Složka Dokumenty

Další novinkou je ikona „Dokumenty“. Tu najdete v dotační aplikaci na řádku u projektů, které již nějaký dokument mají na webu uložen. Aktuálně se automaticky zobrazí pouze u projektů s již vyřízenou žádostí o změnu.

22DSPU2-0012	Činnost sportovní organizace Eva&spol.	2022	Žádost o změnu odeslána	Sport	Činnost a provoz s...	590 000,00 Kč	
--------------	--	------	-------------------------	-------	-----------------------	---------------	--

Po kliknutí na tuto ikonu se Vám zobrazí dokumenty související s projektem, které buď byly automaticky zveřejněny dotační aplikací (např. výše uvedené PDF žádosti o změnu), nebo koordinátorem dotačního programu (do budoucna např. sken uzavřené smlouvy).



Datum a čas	Název	Poznámka	Typ	Velikost
12. 10. 2022 10:04:47	Žádost o změnu č. 1 - 22DSPU2-0012	Vytvořeno: 12.10.2022 10:04:47	.pdf	346692

Obecná informace ke vkládání textů do formulářů dotačního portálu - drobné omezení formátování

Texty v jednotlivých polích žádostí o dotaci, žádostí o změny, vypořádání, případně dalších formulářů lze formátovat v těchto formulářích nově pouze v základním rozsahu.



Vysoké zabezpečení vnitřní počítačové sítě magistrátu města způsobovalo občas neprůchodnost některých žádostí, tento krok by měl situaci zlepšit. Pokud použijete ke vkládání textů kombinaci kláves Ctrl+C ; Ctrl+V, bude veškeré formátování automaticky odstraněno protože na pozadí vkládaného textu mohou být nekorektní znaky. Kopírování textů přesto doporučujeme spíše nepoužívat.