

## **Dotační program na podporu kultury – kulturní akce 2026**

Dotace poskytnuté z rozpočtu města Hradec Králové na podporu veřejně prospěšných projektů v oblasti kultury. Program podle § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů schválený usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové číslo ZM/2025/1297 dne 26.08.2025.

### **Název programu**

**Dotační program na podporu kultury – kulturní akce 2026**

### **Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Program je zaměřen na podporu kulturních aktivit přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě **v období od 01.01.2026 do 31.12.2026**, zejména na:

- pořádání významných kulturních akcí pro veřejnost, s výjimkou kulturních akcí s místem konání na Labském nábřeží a náplavce v Hradci Králové, pro které je vypsán samostatný dotační program
- reprezentaci města v oblasti kultury

### **Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je, v souladu s platnou Strategii rozvoje kultury města Hradec Králové do roku 2030, zvyšování kvality života ve městě formou podpory rozšiřování nabídky kulturních a společenských akcí.

### **Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu města pro rok 2026 je **5.700.000 Kč** (pro I. a II. kolo).

### **Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Minimální výše dotace může činit 15.000 Kč. Žádat lze o dotace do výše maximálně 80 % celkových nákladů na akci. Jeden projekt / akce může být podpořen pouze v jednom dotačním programu. Dotace nebude poskytnuta na investiční náklady.

### **Postup před hodnocením žádosti**

Každá žádost bude odborem kultury, sportu a cestovního ruchu posouzena po stránce formální - žádost musí mít náležitosti dle čl. XI. odst. 7 [Pravidel pro poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům z rozpočtu statutárního města Hradec Králové – Pravidla 5P](#) (dále jen „Pravidla 5P“). V případě zjištěných nedostatků se postupuje zejména podle čl. XI. odst. 6 a 7 Pravidel 5P.

### **Kritéria pro hodnocení žádostí**

#### **Hodnocení administrativního zpracování projektu a působení žadatele (maximálně 30 bodů)**

V rámci hodnocení odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyhodnocuje: soulad žádosti s vypsáním dotačním programem, úplné a správné vyplnění údajů o žadateli a o projektu, splnění podmínek pro poskytnutí dotace uvedených v tomto dotačním programu, dobu působnosti žadatele a zkušenosti s podobným projektem, kvalitu předchozí spolupráce s

městem, zpracování, transparentnost a kontrolovatelnost projektu, zpracování doložených příloh, přiměřenost požadované dotace k celkovému objemu finančních prostředků tohoto programu a vyváženost rozpočtu (podíl vlastních zdrojů, partnerských zdrojů a vícezdrojové financování).

### **Zájmy města a kvalita projektu (maximálně 70 bodů)**

Hodnocení zájmů města a kvality projektu provádí jednotliví členové Kulturní komise Rady města Hradec Králové. Hodnotí se soulad se Strategií rozvoje kultury, zasažené cílové skupiny, rozsah propagace a prezentace města díky projektu, vliv akce na oživení města a aktivní zapojení jeho obyvatel, spolupráce na akci v rámci partnerských měst, dobrovolných svazků obcí, dlouhodobý přínos městu, charakteristika a kvalita projektu, umělecká a odborná úroveň, kreativita, novátorství, výjimečnost případně tradičnost, struktura a přiměřenost rozpočtu a to podle následujících kritérií:

Kvalita projektu, jeho umělecká úroveň a teritoriální dosah	<b>0 – 10 bodů</b>
Zájmy města a soulad se strategickými dokumenty	<b>0 – 10 bodů</b>
Kvalita rozpočtu (srozumitelnost, přiměřenost, hospodárnost)	<b>0 – 10 bodů</b>
Inovativnost projektu a jeho přínos k rozmanitosti kulturní nabídky	<b>0 – 10 bodů</b>
Úroveň propagačních aktivit (propagace projektu a poskytovatele dotace)	<b>0 – 10 bodů</b>
Dopad projektu na životní prostředí (dle formy a rozsahu projektu)	<b>0 – 5 bodů</b>
Specifikace cílové skupiny a přínos projektu pro tuto skupinu	<b>0 – 5 bodů</b>
Zapojování komunit a veřejnosti do projektu	<b>0 – 5 bodů</b>
Předpoklady žadatele projekt realizovat (technické, organizační, kvalifikační)	<b>0 – 5 bodů</b>

**Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 70.**

**Neodevzdání vypořádání dotace za projekt podpořený v dotačních programech města v termínu dle smlouvy, nebo neplnění podmínek vyplývajících z uzavřené smlouvy na takový projekt, může být důvodem k neposkytnutí dotace.**

### **Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná. Žadatelem o dotaci nemůže být zprostředkovatel, který není konečným příjemcem dotace, nebo který projekt sám na své náklady nerealizuje. Žadatelem o dotaci nemohou být organizace založené nebo zřízené městem, svazky obcí a veřejnoprávní subjekty, ve kterých je město členem.

### **Lhůta pro podání žádosti**

#### **pro I. kolo 2026:**

prostřednictvím dotačního portálu města Hradec Králové na adrese <https://dotace.mmhk.cz>  
od 03.11.2025 od 00:00 hod. do 19.11.2025 do 23:59 hod.

**pro projekty konané v období od 01.01.2026 do 31.12.2026**

#### **pro II. kolo 2026:**

prostřednictvím dotačního portálu města Hradec Králové na adrese <https://dotace.mmhk.cz>  
od 01.04.2026 od 00:00 hod. do 16.04.2026 do 23:59 hod.

**pro projekty konané v období od podání žádosti do 31.12.2026**

**Žádost je podána včas, je-li nejpozději v poslední den lhůty a do stanoveného času vytvořena v dotačním portálu města a úspěšně jeho prostřednictvím odeslána. V souladu s čl. XI. Pravidel 5P je žádost rovněž podána včas, pokud žadatel na výzvu odboru kultury, sportu a cestovního ruchu odstraní zjištěné nedostatky.**

### **Místo a forma podání žádosti**

Jediným způsobem podání žádosti je podání elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu města Hradec Králové (<https://dotace.mmhk.cz>) ve výše uvedených lhůtách s vložením všech povinných příloh.

**Na každý jednotlivý projekt (i seriál akcí) se podává jedna samostatná žádost. Jeden subjekt může žádat na více projektů.**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 6 měsíců od konečného termínu lhůty pro podání žádosti.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Podmínky pro poskytování dotace jsou stanoveny:

- Pravidly 5P (Směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové č. 3/2020 v platném znění, kterou se stanoví Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům z rozpočtu statutárního města Hradec Králové – Pravidla 5P)
- specifickými podmínkami uvedenými v tomto dokumentu

### **Specifické podmínky**

Příjemce je povinen prokazatelně informovat o termínu a místě konání veřejně přístupné akce Infocentrum Hradec Králové, zejména zasláním informací o akci na mail [infocentrum@hradecko.cz](mailto:infocentrum@hradecko.cz), případně přímým vložením do databáze akcí vedené Infocentrem. Zároveň je povinen stejným způsobem bezodkladně oznámit nebo zadat změnu termínu a místa konání nebo zrušení akce.

Při změnách projektu příjemcem dotace, které povedou k posunutí termínu nebo změně místa konání akce uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace a také při omezeních pořádání akcí na základě mimořádných opatření přijatých v důsledku vyšší moci, nebude město jako poskytovatel dotace považovat nedodržení termínu nebo změnu místa za porušení podmínek Dotačního programu, ani za neprokázání použití dotace v souladu s příslušnou smlouvou za následujících podmínek:

- příjemce dotace uvedenou skutečnost včetně nového termínu nebo místa konání akce oznámil a odůvodnil prostřednictvím dotačního portálu poskytovateli dotace před termínem zahájení akce, nebo před termínem zahájení dílčí akce uvedené v projektu.
- změnou termínu nebo místa konání akce se nezmění termín pro vypořádání dotace ani ostatní parametry projektu uvedené ve smlouvě.
- poskytovatelem dotace byla změna termínu nebo místa konání akce akceptována, přičemž k akceptaci této změny prostřednictvím dotačního portálu je zmocněn Magistrát města Hradec Králové - odbor kultury, sportu a cestovního ruchu.

### **Veřejná podpora**

Dotace poskytnuté na základě tohoto dotačního programu mohou představovat veřejnou podporu dle Smlouvy o fungování Evropské unie. Podle charakteru projektu a výše dotace jsou jednotlivé případy řešeny v režimu de minimis (Nařízení komise EU č. 2023/2831 v platném znění), nebo v režimu blokových výjimek (Nařízení komise EU č. 651/2014 v platném znění).

### **Vzory dokumentů**

Vzor žádosti je přílohou tohoto dotačního programu. Dále je vzor žádosti, veřejnoprávní smlouvy a příloh zveřejněn v dotačním portálu města Hradec Králové (<https://dotace.mmhk.cz>).

### **Seznam povinných příloh:**

(přílohy žádosti nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti o dotaci):

- 1) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (předkládají žadatelé, jsou-li PO nebo FOP)
- 2) Výpis z evidence skutečných majitelů (předkládají žadatelé, jsou-li právnickou osobou a zároveň se jedná o evidující osoby)

Mgr. Aleš Mokren, v. r.  
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu

Příloha dotačního programu: vzor žádosti <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> jedná se o obecný vzor z roku 2025, který může být upraven před zahájením termínu pro podání žádostí na rok 2026



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ**

Název programu:

*Kulturní akce 2025 - II. kolo - 25DKU02*



Název projektu:	Číslo žádosti: Číslo spisu:
-----------------	--------------------------------

**Údaje o žadateli**

Název právnické osoby / jméno a příjmení žadatele o dotaci:
IČO: DIČ: Datová schránka: Plátce DPH: Právní forma: Adresa bydliště*nebo sídlo **: Doručovací adresa: Bankovní spojení: WWW stránky: Kontaktní osoba:
<b>Informace o činnosti žadatele</b>
<b>Osoba(y) zastupující žadatele o dotaci s uvedením právního důvodu zastoupení</b>
<b>Osoby s podílem v žadateli o dotaci</b>
<b>Osoby, v nichž má žadatel o dotaci přímý podíl a výše tohoto podílu</b>
<small>* „Bydlištěm“ se rozumí ve smyslu ustanovení § 80 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, místo, kde se člověk zdržuje s úmyslem žít tam s výhradou změnou okolností trvale. ** „Sídlem“ se rozumí adresa, pod kterou je právnická osoba zapsána v obchodním rejstříku nebo obdobném veřejném rejstříku nebo adresa, kde právnická osoba skutečně sídlí, pokud se tato osoba do těchto rejstříků nezapisuje. *** „Podílem“ se rozumí obchodní podíl definovaný v ustanovení § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).</small>
<b>Osoby oprávněné k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace</b>

**Údaje o projektu**

<b>Název projektu:</b> <b>Účel, na který bude dotace poskytnuta:</b> <b>Odůvodnění žádosti o dotaci:</b> <b>Partneři projektu:</b> <b>Zahraniční přesah:</b> <b>Příprava projektu od:</b> <b>Ukončení projektu do:</b>
--

**Ostatní údaje, parametry a přílohy**

<b>Termín realizace projektu</b>			
<u>Začátek a konec aktivity/akce</u>	<u>Název aktivity/akce</u>	<u>Místo konání</u>	<u>Popis</u>
<b>Popis projektu</b>			
Anotace (stručný popis projektu):			
Podrobný popis projektu včetně harmonogramu:			
Další aktivity k projektu a jejich popis:			
WWW stránky projektu:			

**VZOR neslouží k podání žádosti - NEVYPLŇOVAT!**

## Další informace potřebné pro posouzení žádosti

### Osoba zodpovědná za realizaci projektu

Jméno:

Telefon:

Email:

### Soulad se strategií rozvoje kultury

Vyberte jeden nebo více cílů, se kterými váš projekt koresponduje. (přehled cílů viz. str. 9-11 v dokumentu strategie):

Popište, jak váš projekt přispívá k naplnění vybraného cíle/cílů strategie rozvoje kultury:

### Doba působnosti žadatele

### Zkušenosti žadatele s realizací obdobného projektu

Popis:

### Dopad projektu na životní prostředí

Popis:

### Plánovaný rozsah propagace

Popis:

### Působnost projektu

místní:

regionální:

celostátní:

mezinárodní:

### Předpokládaný počet účastníků

aktivní - účinkující / účastníci

workshopu...:

pasivní - diváci:

tuzemští:

zahraniční:

### Předpokládané náklady účastníků

Náklady:

### Cílové skupiny

zahraniční:

domácí:

organizované skupiny:

odborná veřejnost:

rodiny s dětmi:

studenti, mládež:

senioři:

jiné:

## Rozpočet

### Náklady projektu a způsob použití dotace

Souhrn

Kategorie nákladů

Typ nákladu

Souhrnná částka  
náklady

Souhrnná částka  
požadavek na dotaci

### Výnosy - předpokládané zdroje financování projektu

Vlastní zdroje žadatele

**Celkem:**

Další veřejné financování

**Celkem:**

Ostatní zdroje financování

**Celkem:**

VZOR neslouží k podání žádosti - NEVYPLŇOVAT!

## Přehled financování realizace projektu

### Celkové náklady:

Neinvestiční náklady:

Osobní náklady:

Celkové výnosy:

- Vlastní zdroje celkem:

- Veřejné zdroje celkem:

- Ostatní zdroje celkem:

Zdroje financování celkem:

**Požadovaná výše dotace celkem:**

Kontrolní rozdíl:

## Přílohy žádosti o dotaci

č.	Název přílohy	Popis přílohy žádosti o dotaci
1.	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis	Povinná příloha
2.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů	Povinná příloha

## Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že

1. nemá dluh vůči statutárnímu městu Hradec Králové, ani vůči organizacím jím zřízeným či založeným,
2. nežádá o dotaci z rozpočtu města na stejný projekt a účel na jiném odboru či oddělení Magistrátu města Hradec Králové,
3. se seznámil s Pravidly poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům 5P,
4. údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé,
5. bude bez prodlení informovat poskytovatele dotace o všech změnách údajů uvedených v této žádosti prostřednictvím dotačního portálu,
6. bere na vědomí povinnost vést a sledovat veškeré výnosy a náklady, resp. příjmy a výdaje, související s projektem, průkazně a odděleně ve své účetní evidenci, přičemž přílohou finančního vypořádání bude, mimo jiné, část účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování celkových nákladů a výnosů souvisejících s podpořeným projektem.

Žadatel je tímto informován, že osobní údaje uvedené v této žádosti budou v zákonném rozsahu použity Statutárním městem Hradec Králové výhradně pro úkony související s administrací dotace, zejména pro účely projednání v příslušných orgánech města a dále pro účely zveřejnění na internetových stránkách města, na úřední desce města a v Centrálním registru smluv. Doba zpracování se řídí Spisovým a skartačním řádem magistrátu města HK. Podrobné informace o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR najdete na webových stránkách Statutárního města Hradec Králové [www.hrdeckralove.org](http://www.hrdeckralove.org)