



STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ

SMĚRNICE Zastupitelstva města Hradec Králové

č. 3/2020
kterou se stanoví

Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům z rozpočtu statutárního města Hradec Králové Pravidla 5P

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ve znění Směrnice ZM č. 02/2021, ZM č. 01/2023 a ZM č. 01/2024

1. ČÁST ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. I Předmět úpravy

1. Pravidla 5P upravují postup Statutárního města Hradec Králové a jeho orgánů (dále jen „město“), žadatelů a příjemců při poskytování finanční podpory (dále jen „dotace“) z rozpočtu města fyzickým a právnickým osobám, s výjimkou příspěvků na provoz a investice poskytovaných příspěvkovým organizacím města.
2. Město poskytuje dotace na veřejně prospěšné projekty, zejména v oblasti podpory mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, cestovního ruchu, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a kulturních památek a v oblasti podpory služeb v režimu závazku veřejné služby.
3. Druhy poskytovaných dotací:
 - a. dotace poskytované na základě dotačního programu, financované z Fondu na podporu veřejně prospěšných projektů,
 - b. dotace poskytované formou závazku veřejné služby (včetně přistoupení k závazku veřejné služby), financované z rozpočtové kapitoly příslušného odboru,
 - c. dotace poskytované na základě individuální žádosti, zdroj financování je stanoven v rámci schvalovacího procesu,
 - d. návratné finanční výpomoci, zdroj financování je stanoven v rámci schvalovacího procesu.
4. Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která svým jménem a na svůj účet přímo realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“).
5. Žadatelem o dotaci nemůže být zprostředkovatel, který není konečným příjemcem dotace, nebo který projekt sám na své náklady nerealizuje (např. nadace, nadační fond). Žadatelem o dotaci nemůže být dále příspěvková organizace zřízená městem. Financování jejich potřeb probíhá formou příspěvku na provoz dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

ČI. II Vymezení pojmů

Pro účely Pravidel 5P se rozumí:

1. **dotací** finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu statutárního města Hradec Králové na stanovený účel, s výjimkou příspěvků na provoz a investice poskytnutých příspěvkovým organizacím města, dotací se rozumí rovněž návratná finanční výpomoc (půjčka) poskytnutá bezúročně,
2. **projektem** se rozumí konkrétní, přesně definovaná jednorázová akce, několik souvisejících akcí, dlouhodobá akce, činnost nebo jiná aktivita směřující k naplnění požadovaného účelu,
3. **veřejně prospěšným projektem** můžeme v návaznosti na ustanovení § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, definovat aktivity směřující k dosahování obecného blaha, které jsou vykonávány ve prospěch obyvatel města Hradec Králové a které naplňují úkoly a cíle definované v koncepcích a obdobných strategických materiálech města. Pro účely Pravidel 5P jsou za veřejně prospěšné považovány projekty směřující k dosahování obecného blaha v těchto oblastech: podpory mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, cestovního ruchu, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí, kulturních památek, podpora začínajících podnikatelů a provoz letiště.
4. **dotacním programem** záměr města poskytnout dotaci na konkrétní přesně definovaný veřejně prospěšný projekt podle předem stanovených podmínek a hodnotících kritérií;
5. **finančním vypořádáním** vyúčtování dotace na předepsaném formuláři nebo přehled o čerpání a použití dotace,
6. **příslušnou komisí** komise rady města, jejíž odborná oblast působení se shoduje s oblastí, pro niž je žádána dotace nebo radou jmenovaná komise pro příslušný dotační program, která se při projednávání hodnocení žádostí dle této směrnice řídí stejnými pravidly jako komise rady města;
7. **příslušným odborem** je odbor nebo jiný útvar magistrátu města, do jehož gesce dotace svým účelem spadá dle organizačního řádu,
8. **tajemníkem komise** vedoucí příslušného odboru magistrátu města nebo jiná osoba jmenovaná do funkce tajemníka komise rady města radou města;
9. **předsedou komise** člen zastupitelstva města nebo jiná osoba jmenovaná do funkce předsedy komise rady města radou města
10. **termínem realizace projektu** termín uskutečnění podpořeného projektu, tj. konkrétní termín nebo časový interval, ve kterém se akce nebo činnost uskuteční
11. **obdobím pro uznatelnost nákladů projektu** časové období, ve kterém vznikly a byly uhrazeny celkové náklady spojené s projektem.

2. ČÁST DOTACE POSKYTOVANÉ NA ZÁKLADĚ DOTAČNÍHO PROGRAMU

ČI. III Dotační programy financované z Fondu na podporu veřejně prospěšných projektů

1. Dotační programy na podporu sportu
2. Dotační programy na podporu kultury
3. Dotační program na rozvoj cestovního ruchu
4. Dotační program na volnočasové aktivity dětí a mládeže
5. Dotační program na zachování a obnovu památkového fondu
6. Dotační program na činnost v oblasti navazujících aktivit na registrované sociální služby
7. Dotační program na péči o životní prostředí a ekologické projekty
8. Dotační program Calendarium Regina
9. Dotační program Královéhradecká nábřeží

Čl. IV
Obecné cíle a záměry jednotlivých dotačních programů
(zdůvodnění dotačního programu)

1. Dotace na podporu sportu

Cílem programů je podpora vhodných podmínek pro sport a sportovní aktivity ve všech podobách a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy sportu, jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů mládeže. V rámci programů bude podporováno: pořádání nepravidelných významných sportovních akcí registrovaných sportovců soutěžního charakteru všech kategorií na území města Hradce Králové, zejména akcí pro děti a mládež, činnost subjektů, které se zabývají organizací pravidelných sportovních aktivit zejména pro děti a mládež na území města Hradec Králové, vrcholový a výkonnostní sport dospělých a nejstarších kategorií mládeže jako motivačního prvku pro děti a mládež a dále investiční i neinvestiční podpora rekonstrukcí, údržby a oprav sportovišť a tělovýchovných zařízení, která se nacházejí na území města Hradec Králové a nejsou v jeho majetku.

2. Dotace na podporu kultury

Cílem programů je zvyšování kvality života ve městě formou podpory nabídky kulturních a společenských akcí, ediční a publikační činnosti mající obsahovou vazbu k Hradci Králové, podporou činnosti uměleckých těles a dalších subjektů, které se zabývají organizací soustavných a dlouhodobých kulturních a společenských aktivit zejména pro děti a mládež ve městě a podpora talentovaných jednotlivců.

3. Dotace na rozvoj cestovního ruchu

Cílem programu je podpora rozvoje cestovního ruchu a budování města Hradec Králové jako turistické destinace, tvorba produktů pro cestovní ruch v souladu s koncepcí cestovního ruchu, zkvalitňování infrastruktury, rozvoj atraktivit a nabízených služeb, propagace města. Účelem je zvýšit návštěvnost města, jeho pozitivní vnímání v ČR a zahraničí, a navýšení ekonomických přínosů pro město.

4. Dotace na volnočasové aktivity dětí a mládeže

Cílem je podpora nabídky zájmových volnočasových aktivit, jako jsou zejména výchovné, vzdělávací a znalostní projekty a pohybové a rekreační aktivity podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže.

5. Dotace na zachování a obnovu památkového fondu

Cílem programu je podpora veřejně prospěšných projektů v oblasti průzkumu, restaurování, oprav, údržby, obnovy a rekonstrukcí (tj. obnovy zaniklého stavu) investičního i neinvestičního charakteru, které vedou k obnově a zachování památkového fondu na území města a podpora veřejně prospěšných projektů v oblasti poznávání, dokumentace a prezentace památkového fondu na území města Hradec Králové a historie města Hradec Králové. Památkovým fondem se pro účely programu rozumí kulturní památky, nemovitosti v plošně chráněných územích a památkových ochranných pásmech a tzv. památky místního významu, za které se považují movité i nemovité věci, jejichž kulturně historické hodnoty jsou významné pro město Hradec Králové.

6. Dotace na činnost v oblasti navazujících aktivit na registrované sociální služby

Cílem je podpora, rozvoj a zkvalitnění aktivit, které navazují nebo doplňují sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, a to v souladu s dokumentem Systém podpory registrovaných sociálních služeb a navazujících aktivit v sociální oblasti pro

občany města Hradec Králové schváleným zastupitelstvem města v platném znění a dále v návaznosti na čl. VI. této směrnice.

7. Dotace na péči o životní prostředí a ekologické projekty

Cílem je podpora veřejně prospěšných projektů zaměřených na praktickou péči o životní prostředí, podpora pravidelných a soustavných aktivit v environmentální oblasti a podpora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Program je zaměřen na zvyšování environmentální gramotnosti obyvatel, výchovné a osvětové akce a aktivity, propagaci principů trvale udržitelného života a rozvoje, udržitelné využívání přírodních zdrojů a produktů a praktické činnosti přispívající ke zlepšování stavu přírody a krajiny.

8. Dotace v rámci programu Calendarium Regina

Cílem programu je podpora zvláště významných akcí, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Hradec Králové, tím zvyšují kvalitu života jeho obyvatel, významně prezentují dobré jméno města a přispívají k rozvoji cestovního ruchu. Součástí podpory projektu je udělení záštity města Hradec Králové.

9. Dotace v rámci programu Královéhradecká nábřeží

Cílem programu je podpora akcí konajících se na Labském nábřeží a náplavce, které v souladu s koncepcemi rozvoje kultury, cestovního ruchu a sportu svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského života města Hradec Králové, a tím zvyšují kvalitu života jeho obyvatel a přispívají k rozvoji cestovního ruchu. Součástí podpory projektu je udělení záštity města Hradec Králové.

Čl. V

Obecné podmínky pro poskytování dotací

1. Při poskytování dotací dle programů vyjmenovaných v čl. III. postupuje město podle rozpočtových pravidel, podle Pravidel 5P a podle specifických podmínek schválených zastupitelstvem města pro jednotlivé dotační programy (dále jen „program“).
2. Poskytnutá dotace je určena na dorovnání ztráty nebo části ztráty vzniklé jako rozdíl mezi celkovými výnosy¹ souvisejícími s projektem a celkovými náklady¹ souvisejícími s projektem. Vymezení celkových nákladů a celkových výnosů stanoví podrobněji čl. VII této směrnice.
3. Pokud z vypořádání projektu vyplyne zisk jako kladný rozdíl mezi celkovými výnosy (resp. příjmy), souvisejícími s projektem a celkovými náklady (resp. výdaji) souvisejícími s projektem přesahující 20 % z celkových nákladů, jedná se o nadměrnou dotaci, která bude vrácena do rozpočtu města, pokud nebude v konkrétním programu nebo ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Jeden projekt může být podpořen pouze jednou v jednom dotačním programu (podrobněji viz čl. XI odst. 5 Pravidel 5P). Na opakovanou žádost na projekt, který byl již jednou v rámci některého z vyhlášených programů (platí pro všechna kola) zamítnut, nebude brán zřetel, nebude-li v dotačním programu stanoveno jinak. Toto ustanovení se nevztahuje na projekty, které nebyly podpořeny v programu Calendarium Regina a Královéhradecká nábřeží a na projekty, které byly z hodnocení v některém programu vyloučeny pro příslušnost k jinému programu.

¹ Pro potřeby Pravidel 5P jsou pro zjednodušení popisu sloučeny pojmy náklady a výdaje, resp. výnosy a příjmy. Důvodem pro toto zjednodušení jsou rozdíly v předpisech pro vedení účetnictví dle platného zákona o účetnictví (podvojně účetnictví, jednoduché účetnictví) a pravidel daňové evidence podle zákona o daních z příjmů pro různé právní formy žadatelů/příjemců dotací.

Dle platných předpisů náklady představují spotřebu ekonomických zdrojů spojenou se současným nebo budoucím výdejem peněžních prostředků, výdaje pak představují skutečný úbytek peněžních prostředků. Výnosy představují peněžní částky získané z realizace činnosti organizace za určité období bez ohledu na to, zda došlo k jejich úhradě (příjmu peněz) a příjmy představují přírůstek peněžních prostředků.

5. Poskytnutí dotace je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace.
6. Dotace je poskytována zpravidla na jeden rok, který se nemusí krýt s rokem kalendářním, pokud není v konkrétním dotačním programu nebo ve smlouvě stanoveno jinak.
7. Na poskytnutí dotace nemá nárok žadatel, který je dlužníkem města, obchodní společnosti, jejímž je město společníkem, příspěvkové organizace, jejímž je město zřizovatelem nebo obecně prospěšné společnosti, případně nadačního fondu, jehož je město zakladatelem.
8. Žadatel, který svůj splatný závazek uznal co do důvodu a výše, o jeho úhradě uzavřel dohodu o splátkách dluhu a tuto dohodu řádně a včas plní, se nepovažuje za dlužníka ve smyslu odst. 7, rozhodne-li tak rada města.
9. Podkladem pro rozhodování o dotaci je návrh příslušné komise rady města. O poskytnutí nebo zamítnutí dotace rozhodují orgány města; o žádosti do výše 250.000 Kč včetně rozhoduje rada města, nad 250.000 Kč zastupitelstvo města.
10. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. VI

Specifické podmínky dotačních programů

1. Jednotlivé dotační programy, včetně specifických podmínek, schvaluje v návaznosti na Pravidla 5P zastupitelstvo města.
2. Specifické podmínky upravují podrobněji podmínky poskytnutí a použití dotací v rámci jednotlivých dotačních programů, přičemž mohou být, s ohledem na specifika daného programu, upraveny i odlišně od Pravidel 5P. V takovém případě mají přednost před Pravidly 5P.
3. Program je schvalován zpravidla na rozpočtový rok, v důvodných případech i na jiné období.
4. Program pro příslušnou dotační oblast obsahuje alespoň:
 - a. účel, na který může být dotace poskytnuta,
 - b. důvody podpory stanoveného účelu,
 - c. celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok, případně na jiné období, přičemž tato částka nemusí být v daném období vyčerpána, v takovém případě se převádějí do období příštího,
 - d. maximální výše dotace určenou buď pevnou částkou nebo procentuálním vyjádřením podpory z celkových předpokládaných nákladů na projekt,
 - e. okruh způsobilých žadatelů,
 - f. lhůtu, pro podání žádosti, resp. lhůtu pro podání žádosti v jednotlivých kolech,
 - g. kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h. lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i. podmínky pro poskytnutí dotace,
 - j. vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.
5. Schválený program je zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách města nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje po dobu 90 dní ode dne zveřejnění. Stejným způsobem jsou zveřejněny i termíny pro podání žádosti v případě konání dalšího kola.

Čl. VII

Celkové náklady a celkové výnosy projektu

1. Za celkové náklady projektu jsou považovány všechny náklady, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti o dotaci, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu.
2. Za celkové výnosy projektu jsou považovány všechny výnosy, které byly získány v přímé souvislosti s podpořeným projektem. Jedná se o výnosy pramenící z vlastních zdrojů (tržby, vstupné, poplatky, členské příspěvky, školné atd.) a všechny související výnosy z cizích zdrojů (dotace, granty, dary atd.).
3. Celkové předpokládané náklady a výnosy a jejich členění uvede žadatel v příslušné žádosti. Skutečné celkové náklady a výnosy a jejich členění uvede v závěrečném vypořádání.
4. Celkové náklady a celkové výnosy jsou základními ekonomickými ukazateli pro výpočet spoluúčasti a míry ziskovosti projektu. Příjemce dotace je povinen vést tyto náklady a výnosy ve svém účetnictví

nebo daňové evidenci odděleně a jejich výši prokázat prvotními účetními doklady, řádně zaúčtovanými dle příslušných předpisů o vedení účetnictví nebo o vedení daňové evidence.

5. Pokud se spolu s příjemcem dotace podílí na realizaci projektu i jiný subjekt (spolupřadatel), pak je příjemce dotace povinen tuto informaci uvést v žádosti a ve vypořádání dotace a v celkových nákladech a výnosech projektu vyčíslit i náklady a výnosy zaúčtované v účetnictví spolupřadatele, pokud byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem.

Čl. VIII Uznatelné náklady

1. Za uznatelné náklady, tj. náklady, které lze hradit z dotace dle těchto pravidel, jsou považovány zejména níže uvedené náklady, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti o dotaci, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu:
 - a. nájemné hrazené za nájem nemovitých a movitých věcí;
 - b. energie - u spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také zaplacené zálohy, v tom případě příjemce dotace zohlední v celkových nákladech projektu rovněž přeplatek, příp. nedoplatek vyplývající z konečného vyúčtování energie, a to do období, ve kterém konečnou fakturu za energii obdržel;
 - c. služby;
 - d. propagace, publikační činnost, osvěta;
 - e. osobní náklady, tj. mzdy a související odvody v případě pracovního poměru, odměny a související odvody v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, dále náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
 - f. cestovné, stravné, ubytování a další výdaje hrazené dle zákoníku práce;
 - g. startovné, vstupné a jiné poplatky přímo související s podpořeným projektem;
 - h. nákup sportovních pomůcek, zařízení a vybavení sportovišť;
 - i. nákup kostýmů, hudebních nástrojů a ostatního vybavení a pomůcek;
 - j. nákup majetku potřebného k podpořené činnosti nebo akci;
 - k. kancelářské potřeby a drobný režijní materiál;
 - l. hmotné ceny a finanční odměny účastníkům akcí;
 - m. drobné občerstvení při akcích pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující;
 - n. hromadné stravování účastníků akcí maximálně do výše stravného dle zákoníku práce.

Čl. IX Neuznatelné náklady

1. Pokud není ve specifických pravidlech jednotlivých dotačních programů uvedeno jinak, jsou za neuznatelné náklady, tj. náklady, které nelze hradit z dotace, považovány následující náklady vynaložené na:
 - a. alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky;
 - b. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob (VIP) nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a drobného občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd.;
 - c. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nenavazují či nedoplňují podpořený projekt nebo jsou určeny pouze vybranému okruhu účastníků;
 - d. odměny a provize pro příjemce dotace nad rámec řádně zaúčtovaných mezd a souvisejících odvodů a odměn a souvisejících odvodů vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - e. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - f. tvorbu kapitálového jmění;
 - g. odpisy majetku;
 - h. DPH, pokud si může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH;
 - i. daně a sankční platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, odvody a penále).

2. Za neuznatelné náklady jsou považovány všechny náklady, jež jsou vynaloženy v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace, náklady hrazené formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže prvotními účetními doklady s podrobně uvedeným obsahem, řádně zaúčtovanými v účetnictví příjemce dle příslušných předpisů o vedení účetnictví nebo o vedení daňové evidence. Za neuznatelné náklady jsou považovány rovněž náklady, jejichž úhrada byla provedena, resp. vykázána duplicitně z jiných zdrojů.

Čl. X Spoluúčast

1. Z dotace města lze hradit maximálně 80 % z celkových nákladů vynaložených na projekt, pokud není procentní míra ve specifických podmínkách nebo rozhodnutím příslušných orgánů města stanovena jinak.
2. Celková výše předpokládaných nákladů vynaložených na projekt a maximální výše spoluúčasti města vyjádřená v procentech (případně pevnou částkou) je vždy stanovena ve smlouvě.
3. Budou-li celkové skutečně vynaložené náklady na projekt vyšší, než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace z vlastních zdrojů. Budou-li skutečně vynaložené celkové náklady na projekt nižší, než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, vrátí příjemce tu část dotace, která překročí procentní míru spoluúčasti stanovenou ve smlouvě z celkových skutečně vynaložených nákladů na projekt.

Čl. XI Postup žadatele a orgánů města při poskytování dotací

1. O dotaci žádá žadatel na základě dotačního programu. Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím dotačního portálu, případně na písemném formuláři, který je k dispozici na příslušném odboru nebo na webových stránkách města.
2. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech.
3. Žadatel/příjemce je povinen městu oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (změna statutárních zástupců, změna čísla účtu, změna sídla, zánik, sloučení, zastavení projektu, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace apod.), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala.
4. Příjem a administraci podaných žádostí provádí příslušný odbor. Příslušný odbor zajišťuje rovněž kontakt a spolupráci s žadatelem v průběhu celého schvalovacího procesu, včetně přípravy návrhu smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Na každý jednotlivý projekt se podává jedna samostatná žádost. Jeden projekt nebo jedna akce může být podpořena pouze v jednom dotačním programu. Není přípustné podávat žádost o dotaci na jeden projekt pod různými názvy. V případě, že bude komisí rady města shledána zjevná podobnost projektů s různými názvy, budou tyto posuzovány jako jeden projekt. Rozhodující pro posouzení je obsah projektu, nikoliv jeho název.
6. Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města (poštou, osobně, e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové schránky), nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Při podání žádosti prostřednictvím dotačního portálu je žádost podána včas, je-li nejpozději v poslední den stanoveného termínu a do stanoveného času podána prostřednictvím dotačního portálu a úspěšně odeslána na úřad. Žádost je rovněž podána včas, pokud ji žadatel doplní v souladu s výzvou příslušného odboru. Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně.
7. Příslušný odbor vyhodnotí úplnost a formální náležitosti žádosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění, případně k doplnění žádosti ve lhůtě 7 pracovních dnů. Nedoplní-li žadatel v této lhůtě všechny požadované náležitosti, bude žádost z dalšího projednávání vyloučena. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně. Za formální náležitost je považována zejména přesně uvedená identifikace žadatele (název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo bydliště, IČO nebo datum narození), úplné a správné vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti, použití stanovených formulářů, způsobu a formy podání, doložení povinných příloh, podepsání žádosti osobou oprávněnou jednat za žadatele atd.

8. Včas podané, formálně správné a úplné žádosti předloží odbor k projednání příslušné komisi. Komise je iniciativní a poradní orgán rady města, který projednává jednotlivé žádosti o dotaci spadající do oblasti jeho působnosti.
9. Jednání a postup komise se řídí jednacím řádem komisí Rady města Hradec Králové. Komise se usnává většinou hlasů všech svých členů.
10. Komise posuzuje jednotlivé žádosti po obsahové stránce dle Pravidel 5P a dle specifických podmínek příslušného dotačního programu. Předmětem posouzení je zejména zhodnocení přínosu posuzovaného projektu pro město a jeho občany, soulad projektu s dlouhodobými strategickými koncepcemi pro danou oblast, prověření podrobného rozpočtu projektu a vyhodnocení z hlediska hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U každé žádosti uvede komise do zápisu krátké zhodnocení projektu, zejména důvody, které byly příčinou (ne)podpoření projektu.
11. Z jednání komise pořizuje tajemník komise zápis, jehož část týkající se projednávaných žádostí, je součástí důvodové zprávy předkládané orgánům města.
12. Příslušná komise nebo orgán příslušný ke schválení dotace může vyzvat žadatele k prezentaci projektu, pokud vyhodnotí, že je to vhodné k jeho posouzení.
13. Na základě doporučení komise zpracuje příslušný odbor podklady pro rozhodování v příslušném orgánu města. Orgány města rozhodují o vyhovění i o nevyhovění žádosti. Návrh k projednání radě města předkládá tajemník příslušné komise nebo vedoucí příslušného odboru, návrh k projednání zastupitelstvu města předkládá předseda příslušné komise nebo jiná pověřená osoba.
14. Po projednání v orgánech města informuje příslušný odbor prokazatelně písemně všechny žadatele o výsledku projednání žádosti. V případě nevyhovění žádosti jsou žadateli sděleny důvody nevyhovění.
15. Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace.
16. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 250.000 Kč schvaluje zastupitelstvo města. Smlouvy nad 50.000 Kč se uveřejňují v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. To se netýká smluv nad 50.000 Kč uzavřených s fyzickou osobou nepodnikající, které se zveřejňují na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
17. Příjemce dotace je povinen postupovat při čerpání, použití a vypořádání dotace v souladu s Pravidly 5P, se specifickými pravidly příslušného dotačního programu a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
18. Příjemce dotace je povinen oznámit městu všechny významné změny související s podpořenou činností nebo projektem a s jeho osobou a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z uzavřené veřejnosprávní smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala.
19. Příjemce je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen Statutárním městem Hradec Králové, zejména zveřejněním logotypu města na webových stránkách projektu. Příjemce je dále povinen užívat na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logotyp města s dodržením pravidel jeho zveřejňování, nebo uvést text „S PODPOROU MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ“ nebo „PARTNEREM PROJEKTU JE MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ“, případně realizovat jiný způsob zveřejnění podpory města sjednaný ve smlouvě.

3. ČÁST

DOTACE POSKYTOVANÉ FORMOU VYROVNÁVACÍ PLATBY ZA ZÁVAZKY VEŘEJNÉ SLUŽBY

ČI. XII

1. Město může vymezit veřejně prospěšné služby zvláštního významu, které by bez finanční podpory města nebyly občanům dostupné nebo by byly dostupné pouze v omezené míře či za méně příznivých podmínek.
2. Město pověří výkonem veřejně prospěšných služeb vybrané subjekty a kompenzuje jim náklady nebo část nákladů k výkonu těchto služeb formou dotace.

3. Dotaci, tzv. vyrovnávací platbu, poskytne město na základě smlouvy o závazku veřejné služby uzavřené mezi městem a poskytovatelem služeb nebo na základě přistoupení ke smlouvě o závazku veřejné služby uzavřené mezi poskytovatelem a jiným veřejnoprávním subjektem.
4. Vyrovnávací platba poskytovaná na základě smlouvy o závazku veřejné služby je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z povinnosti notifikace Evropskou komisí za předpokladu kumulovaného splnění podmínek Rozhodnutí Komise EU², podrobněji specifikovaných v čl. XIII.

Čl. XIII

Základní podmínky pro uzavření smlouvy o závazku veřejné služby³

1. Příjemce vyrovnávací platby musí být výkonem veřejné služby výslovně pověřen Zastupitelstvem města Hradec Králové. Služba, její obsahové vymezení, rozsah, kvalitativní ukazatele, délka trvání závazku a další podmínky musí být jasně definovány ve smlouvě o závazku veřejné služby, kterou schvaluje Zastupitelstvo města Hradec Králové.
2. Výše vyrovnávací platby je stanovena na základě podrobného rozpočtu uznatelných nákladů a celkových výnosů. Za uznatelné náklady jsou považovány všechny náklady, které přímo souvisí s poskytovanou službou, bez jejichž vynaložení by závazek veřejné služby nemohl být naplněn. Za celkové výnosy jsou považovány všechny výnosy, které byly získány v přímé souvislosti s realizovanou činností. Jedná se o výnosy pramenící z vlastních zdrojů (tržby, vstupné) a všechny související výnosy z cizích zdrojů (dotace, granty, dary atd.). Pro stanovení vyrovnávací platby může být použit i jiný mechanismus (např. kalkulace nákladů na určenou jednotku), zvolený ukazatel však musí být vždy stanoven předem, transparentním a objektivním způsobem. Není přípustné financování služby na základě ex-post zdůvodnění. Navýšení vyrovnávací platby v průběhu roku je možné pouze ze závažných a nepředvídaných důvodů.
3. Výše vyrovnávací platby nesmí překročit tzv. čisté náklady, které jsou vypočítány jako rozdíl mezi uznatelnými náklady při plnění závazku veřejné služby a souvisejícími celkovými výnosy z tohoto závazku. Podrobný způsob výpočtu vyrovnávací platby je stanoven ve smlouvě.
4. Subjekt, který vykonává veřejně prospěšné služby a zároveň splňuje podmínky pro vertikální spolupráci podle zákona o zadávání veřejných zakázek³, je možno pověřit závazkem veřejné služby napřímo. V ostatních případech musí být subjekt vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů nebo na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil běžný, řádně řízený podnik disponující odpovídajícími prostředky.
5. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 250.000 Kč schvaluje zastupitelstvo města. Smlouvy nad 50.000 Kč se zveřejňují v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. To se netýká smluv nad 50.000 Kč uzavřených s fyzickou osobou nepodnikající, které se uveřejňují na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Čl. XIV

Přistoupení k závazku veřejné služby

1. Město se v souladu s koncepčním dokumentem Systém podpory sociálních služeb pro občany města Hradec Králové schváleným zastupitelstvem města v platném znění podílí na financování služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách formou přistoupení ke smlouvě o závazku veřejné služby uzavřené mezi Královéhradeckým krajem, případně příslušným ministerstvem a poskytovatelem sociální služby.
2. Královéhradecký kraj vytváří v souladu se zákonem o sociálních službách Síť veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji, vydává v jednotlivých případech Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby a stanovuje výši vyrovnávací platby.
3. Město se podílí na financování této veřejně prospěšné činnosti dokrytím části vyrovnávací platby.

² Rozhodnutí Komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu

³ § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

4. Pro administraci a schvalovací postupy se použijí v přiměřeném rozsahu pravidla pro poskytování dotací na základě dotačního programu dle 2. části těchto pravidel. Konkrétní podmínky se vždy odvíjí od obsahu žádosti a charakteru projektu.
5. Podrobné podmínky pro použití a vypořádání dotace z rozpočtu města jsou stanoveny v jednotlivých smlouvách o Přistoupení k závazku veřejné služby.

Čl. XV Další podmínky

1. Příjemce vyrovnávací platby je povinen realizovat činnosti, kterými je pověřen, v maximální kvalitě, v souladu s právními předpisy, s Pravidly 5P a s podmínkami definovanými uzavřenou smlouvou o závazku veřejné služby.
2. Vyrovnávací platba je primárně určena k hrazení provozních nákladů příjemce. Investiční potřeby mohou být z vyrovnávací platby hrazeny s předchozím souhlasem města za předpokladu, že jsou pro poskytování služby v režimu závazku veřejné služby nezbytné. V takovém případě je příjemce povinen nahlásit upravenou strukturu použití dotace v příslušném vypořádání dotace.
3. V případě, že příjemce vyrovnávací platby realizuje i jiné činnosti, které nespádají do závazku veřejné služby, je povinen účtovat náklady a výnosy související s touto jinou činností ve svém účetnictví odděleně, včetně poměrné části společných režijních nákladů. Kladný rozdíl mezi výnosy a náklady (zisk) z této jiné činnosti je povinen zapojit do financování závazku veřejné služby.
4. Pokud výše vyrovnávací platby překročí náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení všech souvisejících výnosů z tohoto závazku, jedná se o tzv. nadměrnou vyrovnávací platbu, kterou je příjemce povinen vrátit do rozpočtu města. Jako motivační prvek může být do výpočtu vyrovnávací platby zahrnut i přiměřený zisk.
5. Příjemce dotace je povinen použít poskytnutou vyrovnávací platbu účelně, hospodárně a efektivně a řádně ji vypořádat dle podmínek uvedených ve smlouvě o závazku veřejné služby.
6. Město je povinno, vedle kontroly realizované dle čl. XVIII této směrnice, ověřovat průběžně naplnění podmínek Rozhodnutí Komise EU³ a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost.

4. ČÁST DOTACE POSKYTOVANÉ NA ZÁKLADĚ INDIVIDUÁLNÍ ŽÁDOSTI

Čl. XVI

1. Individuální žádost je institut, na základě kterého může město výjimečně poskytnout dotaci i na projekt, který nelze podřadit ani pod jeden z dotačních programů podporovaných z rozpočtu města dle čl. III a IV Pravidel 5P vyhlášených v některém kole daného kalendářního roku. Tímto postupem mohou být podpořeny pouze ojedinělé projekty, splňující kritérium mimořádného významu pro město a jeho občany.
2. V režimu individuální žádosti jsou administrovány i případné žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
3. Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím dotačního portálu, na písemném formuláři, který je k dispozici na příslušném odboru nebo na webových stránkách města, případně volnou formou.
4. Administraci individuální žádosti zajišťuje odbor, do jehož působnosti žádost svým obsahem spadá. V případě kompetenčního sporu rozhoduje tajemnice magistrátu města.
5. Pro administraci a schvalovací postupy se použijí v přiměřeném rozsahu pravidla pro poskytování dotací na základě dotačního programu dle 2. části těchto pravidel. Konkrétní podmínky se vždy odvíjí od obsahu žádosti a charakteru projektu.
6. Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace. Smlouvu schvaluje orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace.
7. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 250.000 Kč schvaluje zastupitelstvo města. Smlouvy nad 50.000 Kč se uveřejňují v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. To se netýká smluv nad 50.000 Kč uzavřených s fyzickou osobou nepodnikající, které se zveřejňují na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

8. Při rozhodování o přidělení dotace bude zároveň rozhodnuto o zdroji financování schvalované dotace.
9. O výsledku projednání žádosti v příslušných orgánech města je žadatel prokazatelně písemně informován. V případě, že není žádosti vyhověno, je žadateli sdělen důvod nevyhovění žádosti.
10. Příjemce vypořádá čerpání a použití dotace v termínech a dle podmínek uvedených ve smlouvě.

5. ČÁST SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

ČI. XVII Vypořádání dotací

1. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky řádně vypořádat na předepsaném formuláři (pokud je stanoven), ve struktuře a dle podmínek uvedených v dotačním programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Finanční prostředky nevyčerpané ve stanoveném termínu je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli ve lhůtě stanovené ve smlouvě, a to i bez písemné výzvy poskytovatele. Nesplnění této podmínky je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 rozpočtových pravidel.

ČI. XVIII Kontrola

1. Dotace poskytnutá dle Pravidel 5P podléhá finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.
2. Žadatel/příjemce dotace se zavazuje poskytnout zaměstnancům města oprávněným k provedení kontroly veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních a dalších dokladů vztahujících se k předmětu kontroly.
3. Kontrolu provádí příslušný odbor a odbor interního auditu a kontroly magistrátu města.
4. Předmětem kontroly jsou všechny skutečnosti rozhodné pro hospodaření s veřejnými prostředky a kontrola dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou. Kontrola může být provedena v jakékoliv fázi administrace poskytnutí dotace, tj. před poskytnutím finančních prostředků, v průběhu realizace projektu a následně po vypořádání projektu.
5. Jsou-li v rámci veřejnosprávní kontroly na místě zjištěna porušení rozpočtové kázně postupuje příslušný odbor a odbor interního auditu a kontroly podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel a dle smluvních podmínek.
6. Jsou-li v rámci kontroly zjištěna odstranitelná méně závažná porušení podmínek, u nichž stanovil poskytovatel ve smlouvě nižší odvod, je příjemce neprodleně písemně vyzván ke zjednání nápravy, je-li taková náprava možná. Pokud příjemce dotace učiní nápravu ve stanovené lhůtě, nebude na toto zjištěné porušení pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně.
7. Jsou-li v rámci kontroly zjištěna porušení povinností stanovených právním předpisem související s účelem dotace nebo porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a u kterých nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, je příjemce neprodleně a prokazatelně písemně vyzván k vrácení celé výše dotace nebo její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotaci vrátil, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
8. Povinnosti a podmínky, které je příjemce dotace při použití peněžních prostředků povinen splnit, a jejichž porušení je považováno za porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel, jsou upraveny těmito pravidly, dotačním programem nebo uzavřenou veřejnoprávní smlouvou. V případě porušení povinností a podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, bude postupováno dle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
9. Méně závažné porušení povinností, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků, je stanoveno uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a je za něj považováno zejména porušení povinností:
 - a. vést řádné a průkazné účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví;
 - b. vést a sledovat veškeré výnosy a náklady související s podpořeným projektem průkazně a odděleně ve své účetní evidenci;
 - c. poskytovat pravdivé a úplné údaje, na jejichž základě je dotace poskytována nebo finančně vypořádávána;

- d. při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že byl projekt podpořen statutárním městem Hradec Králové dle podmínek stanovených v uzavřené veřejnoprávní smlouvě;
 - e. dodržení lhůty pro podání finančního vypořádání stanovené veřejnoprávní smlouvou nebo náhradní lhůty stanovené ve výzvě;
 - f. předložení povinných příloh finančního vypořádání čerpání a použití dotace definovaných v uzavřené veřejnoprávní smlouvě;
 - g. a dalších povinností stanovených v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.
10. V případě méně závažných porušení povinností bude rozhodováno o uložení odvodu ve výši 1-100 % z celkové částky poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení, pokud nedojde k nápravě na základě zaslání výzvy, maximálně však do výše poskytnuté dotace.
11. Za závažná porušení podmínek, u nichž se ukládá odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků, případně ve výši celé poskytnuté dotace, je považováno zejména:
- a. nenaplnění účelu a rozsahu projektu stanoveného v uzavřené veřejnoprávní smlouvě a žádosti o dotaci;
 - b. nedodržení povinnosti použití poskytnuté dotace na financování účelově vynaložených nákladů vzniklých v období pro uznatelnost nákladů projektu vymezeného v uzavřené veřejnoprávní smlouvě;
 - c. použití prostředků dotace v rozporu s platnými Pravidly 5P z rozpočtu statutárního města Hradec Králové a příslušným dotačním programem;
 - d. nedodržení stanovené míry spoluúčasti na financování projektu, kdy dotace z rozpočtu statutárního města Hradec Králové může činit maximálně 80 % ze skutečně vynaložených nákladů na projekt, pokud není uzavřenou veřejnoprávní smlouvou stanoveno jinak;
 - e. překročení povolené maximální výše zisku z projektu;
 - f. a nedodržení dalších povinností dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
12. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají.
13. O uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně rozhoduje pracovník odboru interního auditu a kontroly na základě pověření tajemnice magistrátu města.
14. Prominutí nebo částečné prominutí odvodu a penále může na základě písemné žádosti z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.

Čl. XIX

Veřejná podpora

1. Poskytování dotací dle těchto pravidel je v jednotlivých případech posuzováno z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. V případě, kdy je to možné, je příslušný režim stanoven přímo v konkrétním dotačním programu.
2. Dle svého obsahu a rozsahu jsou poskytované dotace podřazeny do následujících režimů:
 - a. dotace nezakládá veřejnou podporu – jedná se o případy, kdy nejsou při poskytnutí dotace splněny definiční znaky pro veřejnou podporu; v podmínkách města se to týká zejména situace, kdy příjemce dotace nevykonává ekonomickou aktivitu a nevstupuje na trh;
 - b. podpora de minimis – jedná se o podporu poskytnutou jednomu subjektu do výše 200.000 EUR v posledních třech letech v souladu s Nařízením komise EU č. 1407/2013. Taková dotace je považována za slučitelnou s právem Evropské unie;
 - c. závazek veřejné služby – jedná se o podporu služeb obecného hospodářského zájmu, která je v případě splnění podmínek Rozhodnutí komise EU č. 21/2012 považována za podporu slučitelnou s právem Evropské unie.
 - d. blokové výjimky – jedná se o určité kategorie podpory, která je v případě splnění podmínek Nařízení komise EU č. 651/2014 rovněž považována za podporu slučitelnou s právem Evropské unie.
 - e. notifikace – v případech, kdy není možno podřadit poskytnutí dotace ani pod jeden z výše uvedených režimů, je nutná notifikace programu nebo jednotlivé dotace před Komisí EU.

6.ČÁST
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. XX

1. Ruší směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové č. 3/2015, kterou se stanoví Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům, včetně schválených změn a dodatků.
2. Dotační programy vyhlášené před nabytím účinnosti této směrnice se řídí původní směrnicí č. 3/2015 Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 03.07.2020

.....
primátor města

.....
náměstek primátora města