



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

NAŠE ZNAČKA: MMHK/XXXXXX/2023

Dotační program na podporu péče o životní prostředí a ekologické projekty

Finanční příspěvky z rozpočtu města Hradec Králové na veřejně prospěšné projekty na podporu péče o životní prostředí a ekologické projekty

Program podle § 10 c odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů schválený usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové číslo **ZM/2023/XXXX dne X.X.2023.**

§ 10 c odst. 2 písm. a) – účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Oblast 1 - Environmentální výchova, osvěta a činnost

- 1) Podpora programů, osvětových akcí, přednášek, seminářů, odborných exkurzí do chráněných lokalit, terénních cvičení, kempů, brigád, výstav, naučných a osvětových materiálů, naučných stezek atd., příprava a vydávání brožur a výukových materiálů
- 2) Vytváření technického a odborného zázemí středisek environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) a jejich aktivit (projektová dokumentace, realizace staveb, pořízení technického vybavení, materiálu a pomůcek), vybavení a realizace „zelených učeben“ (podpora výsadby rostlin a stromů, vybavení, krmítek, hnízdních budek, meteorologických budek, sbírek hornin, botanických sbírek, kompostování, naučných stezek a dalšího vybavení souvisejícího s ekologickou výchovou, osvětou a vzděláváním), nákup vzdělávacích pomůcek a literatury zaměřených na EVVO
- 3) Podpora realizace „zelené školní učebny“ – přeměny tradičních školních zahrad na přírodě blízké prostředí a jejich využití v rámci EVVO, podpora výsadby rostlin a stromů, vybavení, krmítka, hnízdní budky, meteorologické budky, sbírky hornin, botanické sbírky, kompost, naučné stezky, vybudování ukázky vodního/mokřadního ekosystému, základní stavební a terénní úpravy, projektová dokumentace
- 4) Podpora přeměny zahrad u mateřských školek na zahrady a hřiště v přírodním stylu, podpora lesních mateřských školek – nákup vybavení a herních prvků z přírodního materiálu, nákup vzdělávacích pomůcek a literatury zaměřených na EVVO, výsadba rostlin, vytváření terénních nerovností, nákup materiálu (dřevo, mulčovací kůra, kačírek) stavby z vrbiček apod.
- 5) Podpora činnosti organizací zaměřených na ochranu životního prostředí a environmentální výchovu, která má jasně definovaný a vyčíslitelný rozsah a výstup

Oblast 2 - Praktická péče o přírodní prostředí a zdroje

- 1) Podpora ochrany životního prostředí včetně pořízení nezbytné materiálně-technické základny pro její realizaci, podpora projektů zaměřených zejména na praktickou péči o přírodní prostředí a jeho jednotlivé složky.
- 2) Podpora udržitelného využívání přírodních zdrojů a produktů (zejména v oblasti zemědělství, lesnictví, myslivosti, včelařství, rybářství apod.).
- 3) Mapování výskytu invazivních druhů rostlin na území města
- 4) Péče o zvláště chráněná území a registrované významné krajinné prvky na území města.
- 5) Péče o květinové záhony a drobnou zeleň na veřejném prostranství u bytových domů (podmíněno souhlasem Technických služeb Hradec Králové).

§ 10 c odst. 2 písm. b) – důvody podpory stanoveného účelu:

Cílem je podpora veřejně prospěšných projektů zaměřených na praktickou péči o životní prostředí, podpora subjektů pravidelně a soustavně aktivních v environmentální oblasti a podpora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Program je zaměřen na zvyšování environmentální gramotnosti obyvatel, výchovné a osvětové akce a aktivity, propagaci principů trvale udržitelného života a rozvoje, udržitelné využívání přírodních zdrojů a produktů a praktické činnosti přispívající ke zlepšování stavu přírody a krajiny.

Oblast 1 - Environmentální výchova, osvěta a činnost - Zvyšování environmentální gramotnosti obyvatel regionu – děti a mládež, dospělá veřejnost, nejširší veřejnost. Podpora činnosti environmentálně aktivních subjektů

Oblast 2 - Praktická péče o přírodní prostředí a zdroje - Podpora environmentálně aktivních subjektů v oblasti praktické péče o přírodní prostředí a udržitelné využívání přírodních zdrojů.

§ 10 c odst. 2 písm. c) – předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu:

Celkový objem**) předpokládaných finančních prostředků pro I. a II.*) kolo: 1.143.000,- Kč
Rozdělení částky pro jednotlivé oblasti podpory navrhuje příslušná komise.

*) II. kolo bude vyhlášeno v případě, že nebude rozdělen celkový objem finančních prostředků

**) Celkový objem rozdělovaných finančních prostředků je určen schváleným rozpočtem města na příslušný rok.

§ 10 c odst. 2 písm. d) – maximální výše podpory v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše podpory:

Maximální výše podpory v jednotlivém případě je dána % podílem dotace na celkových uznatelných nákladech projektu.

Výše podpory v jednotlivém případě činí maximálně 80% z uznatelných nákladů projektu.

§ 10 c odst. 2 písm. e) – okruh způsobilých žadatelů:

Právnícká nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty, s výjimkou obchodních společností a příspěvkových organizací zřizovaných městem. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí podpory podstatná.

§ 10 c odst. 2 písm. f) – lhůta pro podání žádosti:

Lhůta pro podání žádostí je stanovena **od 15.11.2023 do 30.12.2023.**

*)Termíny odevzdání žádostí schvaluje příslušná komise v souladu se zákonem.

§ 10 c odst. 2 písm. g) – kritéria pro hodnocení žádosti:

Formální hodnocení náležitostí žádosti (úplnost údajů, požadované přílohy, podpisy atd.), kontrola přijatelnosti (oprávněnosti, správné zařazení do dotačního programu, soulad s pravidly 5P a výzvou), kontrola podání v termínu, prověření zda žadatel není dlužníkem města nebo městské organizace

V případě zjištěných formálních nedostatků bude žadatel vyzván ve lhůtě 7 pracovních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění nebo doručení chybějících příloh. Žádosti, které nesplní formální náležitosti a jejichž nedostatky nebudou doplněny nebo odstraněny, nebudou dále hodnoceny.

Po provedení formálního hodnocení budou žádosti předány příslušné komisi, která je ohodnotí podle stanovených kritérií:

Základní hodnotící kritéria (hodnotící škála 0-10 bodů)	max. počet bodů
Kvalita zpracovaného projektu, vč. rozpočtu	10
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	10
Dosavadní činnost a zkušenosti žadatele (řádné vypořádání fin. příspěvku v předchozích letech, aktivity, uskutečněné projekty a jiné)	10
Přínos projektu pro rozvoj města a pro občany města, naléhavost řešení, působnost projektu – městská, regionální,místní	10

Specifická hodnotící kritéria (hodnotící škála 0-25 bodů)	max. počet bodů
Oblast 1 - Odborná a metodická (pedagogická úroveň řešení, význam pro a soulad s EVVO / Oblast 2 - Přínos projektu pro životní prostředí, soulad se zákony a strategiemi na ochranu ŽP / Ekonomické využití finančních prostředků (přiměřenost nákladů a účelnost jejich využití)	25
	25

Podpořeny mohou být projekty, které získají alespoň 25 bodů ze základních kritérií a zároveň alespoň 30 bodů ze specifických kritérií.

§ 10 c odst. 2 písm. h) – lhůta pro rozhodnutí o žádosti **a vyplacení finančních prostředků:**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 5 měsíců od vyhlášeného termínu pro jejich podání.

Lhůta pro vyplacení finančních prostředků jsou 3 měsíce od schválení v orgánech města.

§ 10 c odst. 2 písm. i) – podmínky pro poskytnutí dotace nebo nenávratné finanční výpomoci:

Podmínky pro poskytování žádostí nebo nenávratné finanční výpomoci jsou stanoveny:

1. Zákonnými předpisy
2. Pravidly 5P (Směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové č. 3/2020, kterou se stanoví Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům – Pravidla 5P)
3. Níže uvedenými specifickými podmínkami programu, které mají v případě rozporu přednost před Pravidly 5P

Specifické podmínky pro jednotlivé oblasti:

Oblast 1 - Environmentální výchova, osvěta a činnost

- Finanční příspěvek může být poskytován pro investiční i neinvestiční účely.
- Příslušná komise, rada města nebo zastupitelstvo města mají vyhrazenou možnost stanovení podmínek a cílů, které je nutné projektem splnit (např. počet oslovených subjektů, počet účastníků akce atp.). Finanční příspěvek je podmíněn 100% splněním stanovených cílů a podmínek.
- Stavební a zahradnické práce prováděné dodavatelsky – součástí žádosti musí být položkový rozpočet.
- Doba trvání projektu: maximální doba trvání projektu 12 měsíců v průběhu období od **1.1.2024 do 31.12.2024** (je možné žádat na již ukončené nebo probíhající projekty)
- **Uznatelné náklady a jejich omezení nad rámec nákladů uvedených v Pravidlech 5P**
 - Mzdové náklady prokazatelně vynaložené pro potřeby projektu a ostatní osobní náklady (DPP, DPČ atd.) – finanční příspěvky na mzdové náklady mohou tvořit maximálně 60% z celkového finančního příspěvku města
 - Náklady na telefony, internet, poštovné – nelze prokázat přímou souvislost s projektem, proto na tyto náklady nebudou poskytovány finanční příspěvky města, náklady mohou být zahrnuty do celkových uznatelných nákladů (mohou tvořit spoluúčast žadatele)

- Náklady na zajištění základního (existenčního) provozu organizace, které negenerují konkrétní výsledky (např. nájemné, spotřeby energií) – nelze prokázat přímou souvislost s projektem, proto na tyto náklady nebudou poskytovány finanční příspěvky města, náklady mohou být zahrnuty do celkových uznatelných nákladů (mohou tvořit spoluúčást žadatele)
- **Neuznatelné náklady a jejich omezení nad rámec nákladů uvedených v Pravidlech 5P**
 - Stavební a řemeslnická technika, nábytek, kuchyňské spotřebiče, automobily
 - Náklady na úpravy zahrad a zelených učeben, které nenaplňují základní smysl dotačního programu, běžná údržba zahrad nebo řešení havarijních situací (kácení stromů ohrožujících bezpečnost, atd.), budování zahradních altánů a pergol bez prokazatelně převažujícího využití pro čely výuky v oblasti EVVO, plastové prvky na dětská hřiště
 - Ostatní náklady, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k projektu

Oblast 2 - Praktická péče o přírodní prostředí a zdroje

- Finanční příspěvek může být poskytován pro investiční i neinvestiční účely.
- Příslušná komise, rada města nebo zastupitelstvo města mají vyhrazenou možnost stanovení podmínek a cílů, které je nutné projektem splnit (např. rozsah minimální či maximální péče – druhy zásahů, četnost, rozloha atp.). Finanční příspěvek je podmíněn 100% splněním stanovených cílů a podmínek.
- Stavební a zahradnické práce prováděné dodavatelsky – součástí žádosti musí být položkový rozpočet.
- Doba trvání projektu: maximální doba trvání projektu 12 měsíců v průběhu období od **1.1.2024 do 31.12.2024** (je možné žádat na již ukončené nebo probíhající projekty)
- **Uznatelné náklady a jejich omezení nad rámec nákladů uvedených v Pravidlech 5P**
 - Pronájmy sálů, přednáškových místností a spotřeba energií v přímé souvislosti s pořádáním akcí, přednášek a seminářů
 - Mzdové náklady prokazatelně vynaložené pro potřeby projektu a ostatní osobní náklady (DPP, DPČ atd.) – finanční příspěvky na mzdové náklady mohou tvořit maximálně 60% z celkového finančního příspěvku města
 - Náklady na telefony, internet, poštovné – nelze prokázat přímou souvislost s projektem, proto na tyto náklady nebudou poskytovány finanční příspěvky města, náklady mohou být zahrnuty do celkových uznatelných nákladů (mohou tvořit spoluúčást žadatele)
- **Neuznatelné náklady nad rámec nákladů uvedených v Pravidlech 5P**
 - Finančně nákladná zařízení a technologické celky, stavební technika, automobily
 - Náklady na zajištění základního (existenčního) provozu organizace, které negenerují konkrétní výsledky (např. nájemné, spotřeby energií)
 - Ostatní náklady, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k projektu

§ 10 c odst. 2 písm. j) – vzor žádosti, povinné přílohy:

Žádost musí být v uvedených lhůtách doručena městu prostřednictvím dotičního portálu města Hradce Králové s vložením všech povinných příloh.

Seznam povinných příloh:

- 1) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
- 2) Kopie stanov
- 3) Kopie dokladu o registraci subjektu
- 4) Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla
- 5) Pro oblast 2 bod 5) Souhlas Technických služeb Hradec Králové

*Ing. Bc. Martina Červinková
vedoucí odboru životního prostředí*