

DOTAČNÍ PORTÁL MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ

DOTACE V SOCIÁLNÍ OBLASTI NA 2023

Žádosti se budou podávat standardně pomocí dotačního portálu

< Dotace

Základní informace

Koncepce v sociální oblasti

Vyúčtování dotace

Dotační řízení pro rok 2023

Přehled podpořených projektů

Veřejná podpora

[Užitečné odkazy](#)

Dotační řízení v sociální oblasti pro rok 2023

Aktuálně vyhlášené výzvy v sociální oblasti pro rok 2023.



V současné době je vyhlášena dotační výzva pro rok **2023_2.kolo**:

- na podporu poskytování registrovaných sociálních služeb definovaných v **dle § 39, 40, 43, 44, 46, 49, 50, 51, 57, 60, 62 a 70** zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, realizovaných v roce 2023 v souladu s aktuálně vyhlášenými specifickými podmínkami.

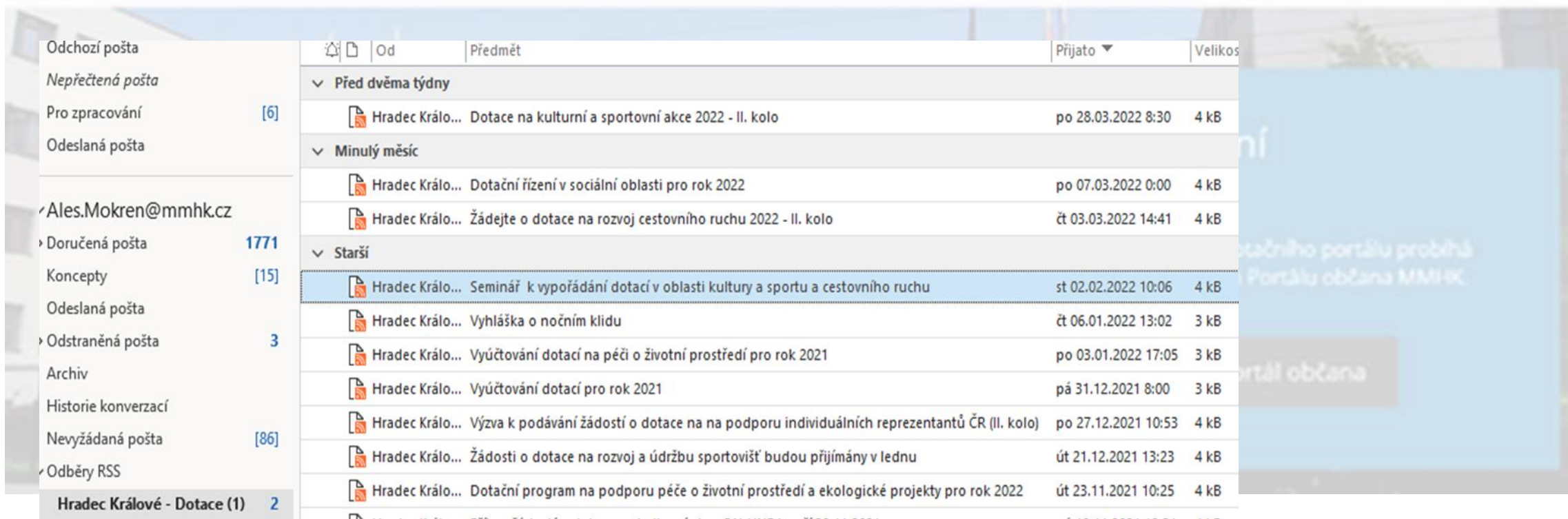
Přihlášení

Přihlášení do dotačního portálu probíhá prostřednictvím Portálu občana MMHK.

[Přejít na Portál občana](#)

DOTAČNÍ PORTÁL MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ

Využití automatizovaného informačního zdroje = RSS kanál dotačních aktualit



The screenshot displays the Hradec Králové Grant Portal interface. On the left is a sidebar with navigation options, and on the right is a main table listing grant announcements.

Sidebar Navigation:

- Odchozí pošta
- Nepřečtená pošta
- Pro zpracování [6]
- Odeslaná pošta
- Ales.Mokren@mmhk.cz
- Doručená pošta 1771
- Koncepty [15]
- Odeslaná pošta
- Odstraněná pošta 3
- Archiv
- Historie konverzací
- Nevyžádaná pošta [86]
- Odběry RSS
- Hradec Králové - Dotace (1) 2**

Grant Announcements Table:

Od	Předmět	Přijato	Velikost
▼ Před dvěma týdny			
Hradec Králové	Dotace na kulturní a sportovní akce 2022 - II. kolo	po 28.03.2022 8:30	4 kB
▼ Minulý měsíc			
Hradec Králové	Dotační řízení v sociální oblasti pro rok 2022	po 07.03.2022 0:00	4 kB
Hradec Králové	Žádejte o dotace na rozvoj cestovního ruchu 2022 - II. kolo	čt 03.03.2022 14:41	4 kB
▼ Starší			
Hradec Králové	Seminář k vypořádání dotací v oblasti kultury a sportu a cestovního ruchu	st 02.02.2022 10:06	4 kB
Hradec Králové	Vyhláška o nočním klidu	čt 06.01.2022 13:02	3 kB
Hradec Králové	Vyučtování dotací na péči o životní prostředí pro rok 2021	po 03.01.2022 17:05	3 kB
Hradec Králové	Vyučtování dotací pro rok 2021	pá 31.12.2021 8:00	3 kB
Hradec Králové	Výzva k podávání žádostí o dotace na podporu individuálních reprezentantů ČR (II. kolo)	po 27.12.2021 10:53	4 kB
Hradec Králové	Žádosti o dotace na rozvoj a údržbu sportovišť budou přijímány v lednu	út 21.12.2021 13:23	4 kB
Hradec Králové	Dotační program na podporu péče o životní prostředí a ekologické projekty pro rok 2022	út 23.11.2021 10:25	4 kB

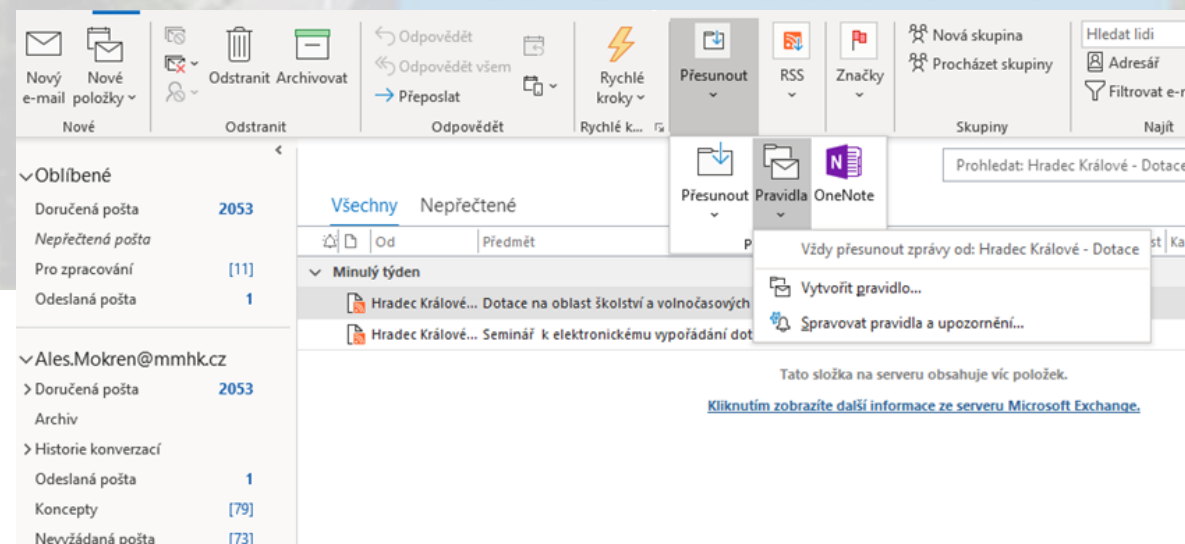
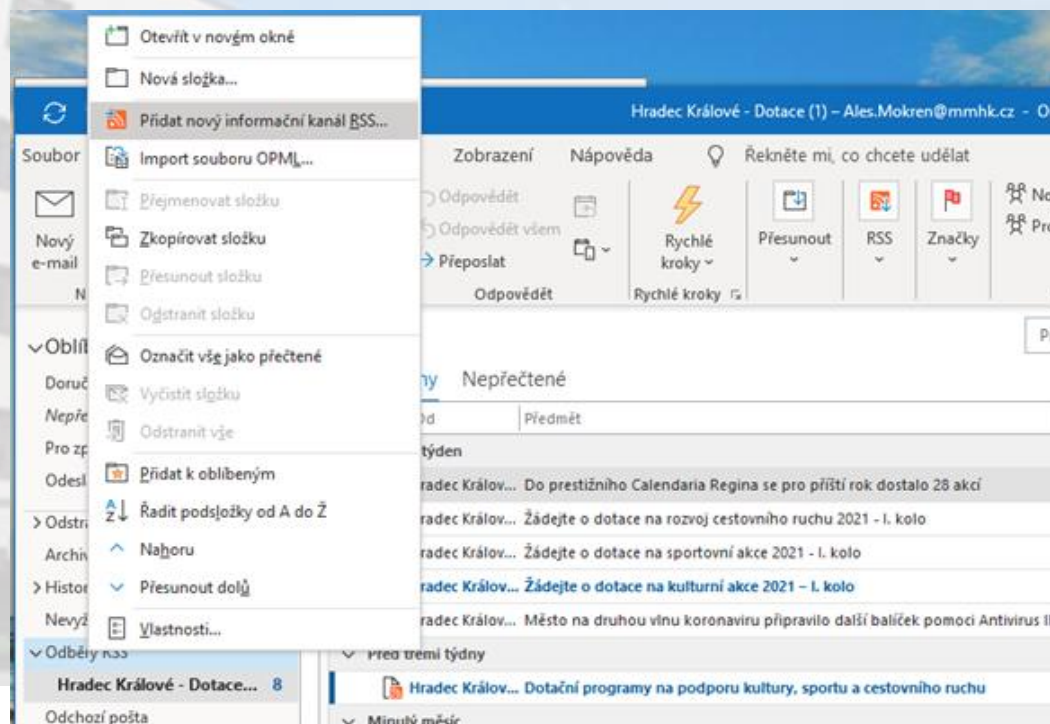
DOTAČNÍ PORTÁL MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ

RSS kanál dotačních aktualit – přidání do Outlook

pravým tlačítkem myši klikneme na Odběry RSS
vybereme Přidat nový informační kanál
do okna vložíme adresu:

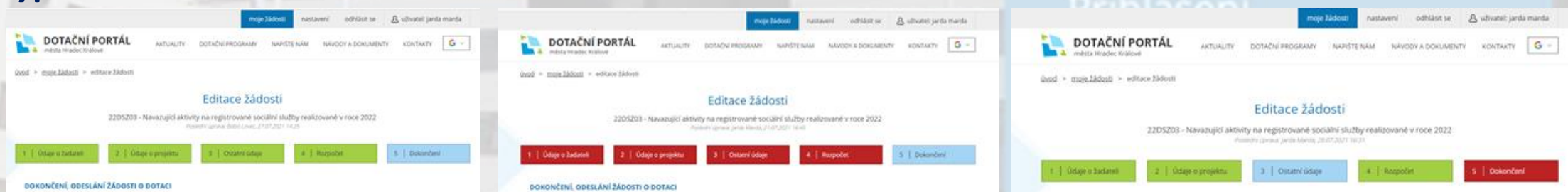
<https://www.hradeckralove.org/rss/?11>

Nastavení pravidla pro přeposílání zpráv do
hlavní složky



Vyplnění žádosti a její podání

- není nutné žádost vyplnit celou bez přerušení – na vyplnění se může podílet více lidí, práce na žádosti může být kdykoli přerušena – **DOPORUČENÍ – UKLÁDAT ZMĚNY**
- nutné je projít a vyplnit všechny karty (záložky) – postupně se mění barva karet – **správně a úplně vyplněná = zelená barva**



- pokud je žádost neúplně nebo chybně vyplněná – červené upozornění (v místě nedostatku a na poslední kartě před odesláním) – **ŽÁDOST NELZE ODESLAT POKUD JE JAKÁKOLI ČERVENÁ INFORMACE KDEKOLI VE FORMULÁŘI**

- upozornění na funkce v žádosti – pomocná tabulka (u registrovaných služeb)
- **Předpoklad informačních zdrojů: KISSOS, SYSTÉM PODPORY, PRAVIDLA 5P**

Vyplnění žádosti - upozornění na dílčí části SPOLEČNÉ REGISTRované SOCIÁLNÍ SLUŽBY

ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Uvést zavedený název, který používáte (POUŽÍT NÁZEV ZAŘÍZENÍ ČI PARAGRAFOVÉ SLUŽBY), v případě, že jste žádali v 1. kole, můžete uvést ještě slovo - **DOFINANCOVÁNÍ**

Účel, na který bude dotace poskytnuta:

v žádosti registrované služby

na registrovanou sociální službu §.....(uvedete paragraf služby a její název), příklad: **na registrovanou sociální službu § 40 pečovatelská služba**

Odůvodnění žádosti o dotaci:

V žádosti registrované služby

Sociální služba je poskytována za částečnou úhradu nákladů za podmínek vymezených § 75 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Nejsme schopni pokrýt veškeré náklady spojené s poskytováním sociální služby, a proto požadujeme dotaci, která slouží na pokrytí vyrovnávací platby z veřejných rozpočtů, která slouží k pokrytí potřeb po zohlednění ostatních příjmů služby.

karta 2: kolonka **NÁZEV**:
držet se již známého názvu (**pokud není příliš dlouhý**), příp.
srozumitelného, výstižného

karta 2: kolonka **ÚČEL**:
dodržet uvedenou náповědu v
zeleném rámečku, text se bude
přenášet do smlouvy, část III.

karta 2: kolonka **ODŮVODNĚNÍ**
zkopírovat uvedené souvětí v zeleném
rámečku

Vyplnění žádosti - upozornění na dílčí části SPOLEČNÉ

Období pro uznatelnost nákladů projektu

Lhůta, ve které je nutné proplatit celkové náklady spojené s projektem (není termínem ukončení aktivit).

Příprava projektu od:
(datum, od kterého požadujete uznání
úhrady nákladů)

1. 1. 2022

Ukončení projektu do:
(datum, do kterého požadujete uznání
úhrady nákladů)

Povinné pole

karta 2: kolonka: **OBDOBÍ PRO
UZNATELNOST...**

dobře promyslet, od kdy do kdy chcete
uznat náklady, pokud víte, že některé
doklady přichází i v lednu roku
následujícího, pak ho uveďte (náklady
musí ale nezpochybnitelně souviset s
projektem a nelze je hradit dříve),
musí rovněž souhlasit s platností
POVĚŘENÍ KHK


Přejít na Portál občana

Vyplnění žádosti - upozornění na NOVÉ ČÁSTI KARTY 3

REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby

Kým:

Kdy: 

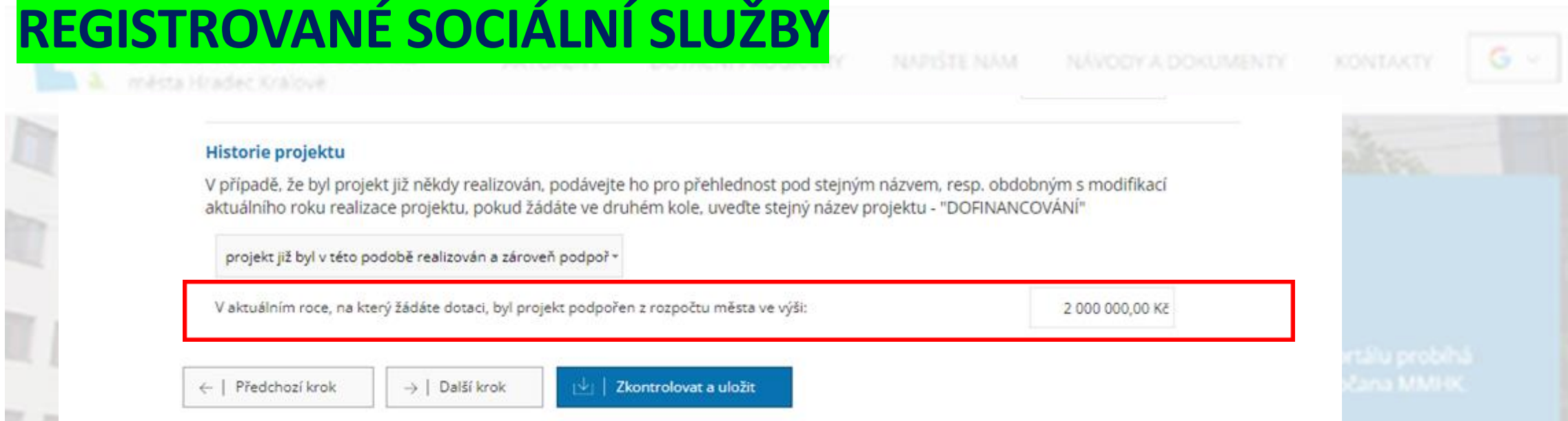
Počet vydaných dodatků k Pověření:

karta 3: kolonka: **POVĚŘENÍ**

část, která se týká Pověření KHK, vyplnit dle platného pověření, přenáší se do smlouvy, uvést skutečný počet dodatků (v případě, že jste všechny doložili jako přílohy v rámci předchozích žádostí, JIŽ NEDOKLÁDEJTE, DOLOŽTE POUZE TY, KTERÉ JSTE NEDOKLÁDALI)

Vyplnění žádosti - upozornění na NOVÉ ČÁSTI KARTY 3

REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY



Historie projektu

V případě, že byl projekt již někdy realizován, podávejte ho pro přehlednost pod stejným názvem, resp. obdobným s modifikací aktuálního roku realizace projektu, pokud žádáte ve druhém kole, uveďte stejný název projektu - "DOFINANCOVÁNÍ"

projekt již byl v této podobě realizován a zároveň podpoř

V aktuálním roce, na který žádáte dotaci, byl projekt podpořen z rozpočtu města ve výši: 2 000 000,00 Kč

← | Předchozí krok → | Další krok Zkontrolovat a uložit

karta 3: kolonka: **HISTORIE PROJEKTU**

část, která se týká skutečnosti, že byl projekt již někdy podpořen /nepodpořen, příp. je nový

Do rámečku za větou: V aktuálním roce projekt podpořen z rozpočtu města ve výši: doplňte buď částku, kterou jste obdrželi na službu v rámci prvního kola, příp. 0 Kč (pokud jste neobdrželi či nežádali), NUTNÉ VYPLNIT, propisuje se do rozpočtu a tzv. našeptávací tabulky před rozpočtem

Vyplnění žádosti - upozornění na NOVÉ ČÁSTI KARTY 3

Uvést pouze uznatelné náklady viz [směrnice 5P](#)

Prosíme nepoužívejte zkratky v názvech položek rozpočtu.

Dotace aktuální období	2 000 000,00 Kč
Dotace požadovaná	1 000 000,00 Kč
Vyrovňovací platba dle KISSOS	7 506 533,00 Kč
Procento dotace z vyrovňovací platby dle KISSOS:	39,97%

Výnosy - předpokládané zdroje financování projektu

Vlastní zdroje žadatele

Výnosy ze vstupného	0,00 Kč
Výnosy z prodeje zboží	0,00 Kč
Výnosy z reklamy	0,00 Kč
Účastnický poplatek, startovné, vložné	0,00 Kč
Výnosy z pronájmu	0,00 Kč
Ostatní vlastní zdroje (vlastní vklad žadatele)	0,00 Kč
Výnosy od uživatelů služeb	0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč

Další veřejné zdroje financování

EU	0,00 Kč
Stát	0,00 Kč
Kraj	0,00 Kč
Jiné obce	0,00 Kč
Jiné veřejné zdroje	0,00 Kč
Celkem	2 000 000,00 Kč

Ostatní zdroje financování

karta 3: kolonka: **HISTORIE PROJEKTU**

propisuje se do rozpočtu a tzv. našeptávací tabulky před rozpočtem, **do rozpočtu znovu NAZADÁVÁME**

Vyplnění žádosti - upozornění na KARTU 4

REGISTROVANÉ SOCÁLNÍ SLUŽBY

1 | Údaje o žadateli

2 | Údaje o projektu

3 | Ostatní údaje

4 | Rozpočet

5 | Dokončení

ROZPOČET

Uvést pouze uznatelné náklady viz [směrnice 5P](#)

Prosíme nepoužívejte zkratky v názvech položek rozpočtu.

Dotace aktuální období	bude rovna 0
Dotace požadovaná	895 000,00 Kč
Vyrovnávací platba dle KISSOS	16 177 434,00 Kč
Procento dotace z vyrovnávací platby dle KISSOS:	37,40%

karta 4: NAŠEPTÁVACÍ TABULKA: vyplňuje se AUTOMATICKY, pokud jsou vyplněny dané kolonky v rámci karty 3 nebo 4, má být jistým vodítkem pro žadatele i hodnotitele, o jaký podíl z vyrovnávací platby žádá (podívat se do Systému podpory). Pokud žadatel nezískal pro daný rok finanční prostředky, příp. Žádá poprvé, **vyplní 0,-Kč v HISTORII PROJEKTU.**

Vyplnění žádosti - upozornění na KARTU 4

REGISTROVANÉ SOCÁLNÍ SLUŽBY

ROZPOČET
Uvést pouze uznatelné náklady viz [směrnice 5P](#)
Prosíme nepoužívejte zkratky v názvech položek rozpočtu.

Náklady projektu a způsob použití dotace

Neinvestiční náklady

~~Materiál (potřebný materiál, kancelářské potřeby atd...)~~
~~Služby (propagace, doprava, ubytování, úsk, překlady, honoráře, pojištění atd...)~~
~~Energie (elektrina, voda, topení, plyn - prokazatelně související s projektem)~~
~~Ostatné výše nezařaditelné náklady)~~

provozní náklady

+ Přidání nové položky

Název položky	Typ nákladu	Celkový náklad	Požadavek na dotaci	Upřesnění položky - podrobná specifikace
Seznam je prázdný.				

Osobní náklady

~~zde vyplňte veškeré mzdové náklady související s projektem (hrubé mzdy zaměstnanců, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, odvody soc. a zdr. pojištění)~~

+ Přidání nové položky

Pracovní zařazení	Smluvní vztah	Počet osob	Celkový náklad	Požadavek na dotaci
Seznam je prázdný.				

Přihlášení

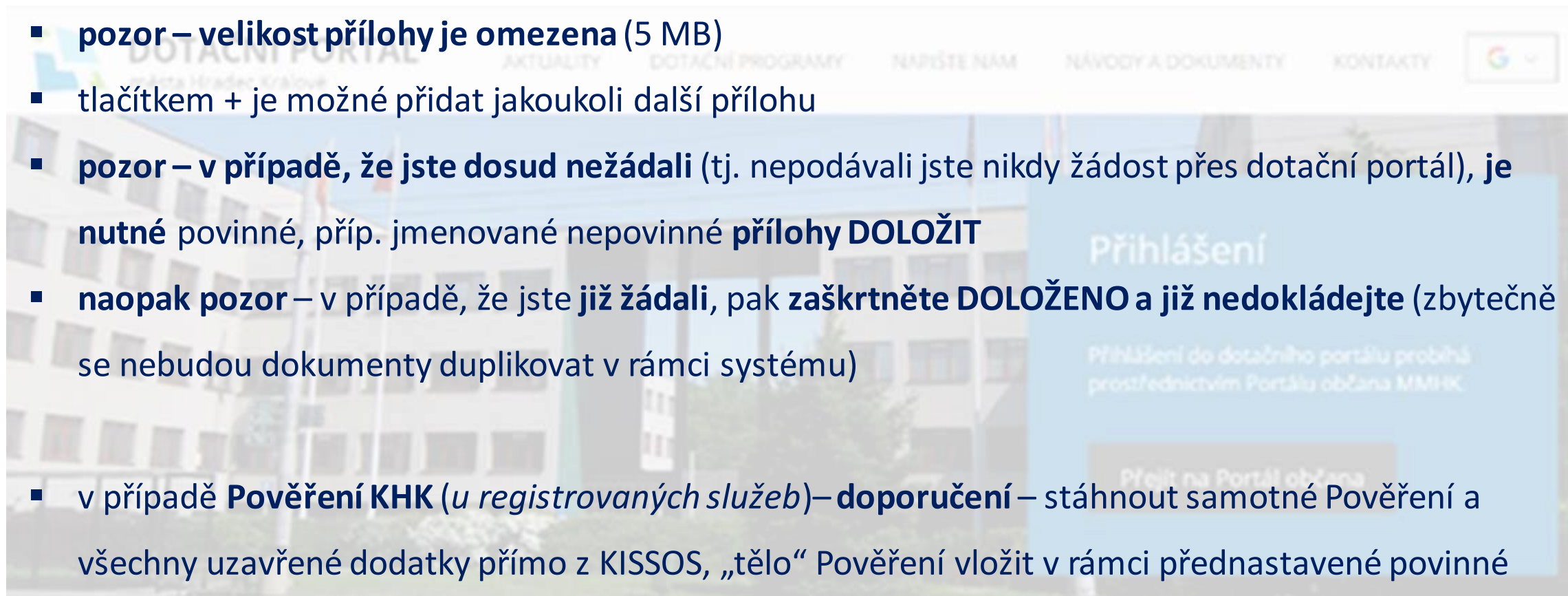
Přihlášení do dotačního portálu probíhá prostřednictvím Portálu občana MMHK.

[Přejít na Portál občana](#)

karta 4: ROZPOČET: u registrovaných služeb **uvést pouze 1 položku**, tj. provozní náklady = celkové náklady na službu (jak neinvestiční, tak osobní), více položek neuvádět, ve smlouvě je rovněž pouze 1 částka, předejdete komplikacím při VYPOŘÁDÁNÍ

Přílohy v žádosti

- **pozor – velikost přílohy je omezena (5 MB)**
- tlačítkem + je možné přidat jakoukoli další přílohu
- **pozor – v případě, že jste dosud nežádali** (tj. nepodávali jste nikdy žádost přes dotační portál), **je nutné povinné, příp. jmenované nepovinné přílohy DOLOŽIT**
- **naopak pozor – v případě, že jste již žádali, pak zaškrtněte DOLOŽENO a již nedokládáte** (zbytečně se nebudou dokumenty duplikovat v rámci systému)
- v případě **Pověření KHK (u registrovaných služeb) – doporučení** – stáhnout samotné Pověření a všechny uzavřené dodatky přímo z KISSOS, „tělo“ Pověření vložit v rámci přednastavené povinné přílohy, další dodatky přiložit samostatně jako přílohu dodatek (případně tlačítko +), vždy označit číslem dodatku



Příloha Pověření a její dodatky

- v případě **Pověření KHK (u registrovaných služeb)– doporučení** – stáhnout samotné Pověření a všechny uzavřené dodatky přímo z KISSOS
- „tělo“ Pověření vložit v rámci **přednastavené povinné přílohy**, další **dodatky** přiložit samostatně jako přílohu **dodatek (případně tlačítko +)**, vždy označit číslem dodatku (jde o přehlednost)
- je možné vložit i souhrnný soubor v PDF (pokud jste již takto podávali, ale pozor na velikost)

Přílohy žádosti o dotaci

+ Přidání nové přílohy				
Název	Popis přílohy žádosti o dotaci	Velikost	Dod. v tl. podobě / CD	Nerelevantní / již doloženo
Dodatek k Pověření	Nepovinná příloha, přiložena	148 KB	nelze	
Dodatek k Pověření č.2	dodatek 1 je v rámci nepovinné přílohy	148 KB		
Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla	Povinná příloha, přiložena	148 KB	nelze	
Kopie stanov s číslem registrace subjektu	Povinná příloha, přiložena	148 KB	nelze	
Pověření Královéhradeckého kraje, příp. pověření MPSV k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby	Povinná příloha, přiložena	148 KB	nelze	
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů	Povinná příloha, nerelevantní / již doloženo		nelze	<input checked="" type="checkbox"/>

Vkládejte pouze soubory ve formátech: .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx, o maximální velikosti 5MB

Čestné prohlášení

Č. Název přílohy

1. Dodatek k Pověření
2. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla
3. Kopie stanov s číslem registrace subjektu
4. Pověření Královéhradeckého kraje, příp. pověření MPSV k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby
5. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
6. Dodatek k Pověření č.2

Popis přílohy žádosti o dotaci

Nepovinná příloha, přiložena
 Povinná příloha, přiložena
 Povinná příloha, přiložena
 Povinná příloha, přiložena
 Povinná příloha, nerelevantní / již doloženo
 dodatek 1 je v rámci nepovinné přílohy

Čestné prohlášení

- [přidání přílohy pomocí +](#)

Přílohy v žádosti

- obdobné jako v předchozích letech (identifikace žadatele a prohlášení o bezdlužnosti je obsaženo v samotném formuláři)

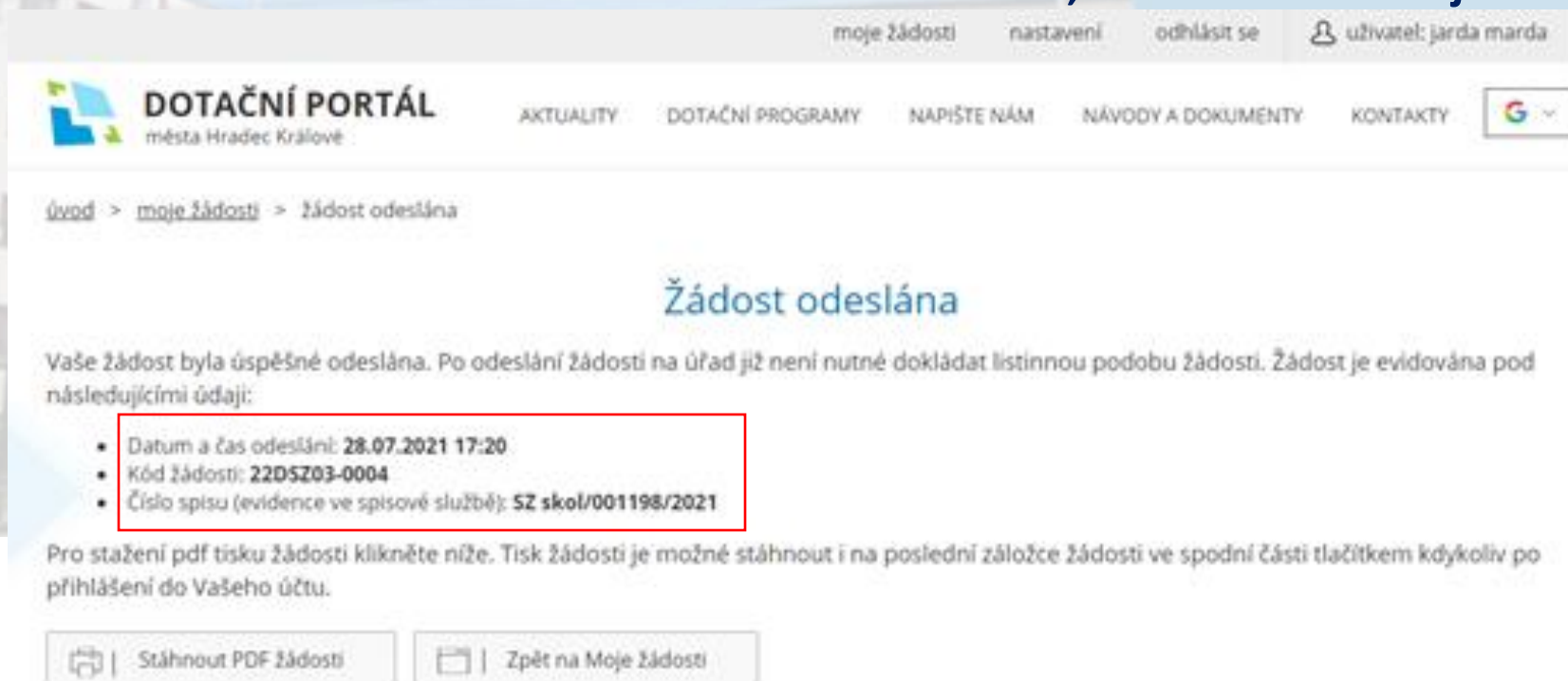
- **nově zařazené přílohy:**

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (ne starší než 90 dní od data podání žádosti), informace ze [školení KHK](#), přehledně v [manuálu KHK](#), [rejstřík ESM](#) a [další informace](#)



Kdy je žádost správně a včas podána

- objeví se toto potvrzení – je zde datum, čas, kód a spisové číslo (datum a čas musí být v souladu s platnou výzvou – počítat s tím, že generování potvrzení může chvíli trvat, nepodávat žádost na poslední chvíli)
- nepodává se v papírové podobě
- je možné sledovat změnu stavu u konkrétní žádosti – **žadatel ví, co se s žádostí děje**



The screenshot shows the 'DOTAČNÍ PORTÁL' website for the city of Hradec Králové. The user is logged in as 'jarda marda'. The page title is 'Žádost odeslána' (Request sent). The main text states: 'Vaše žádost byla úspěšně odeslána. Po odeslání žádosti na úřad již není nutné dokládat listinnou podobu žádosti. Žádost je evidována pod následujícími údaji:' (Your request was successfully sent. After sending the request to the office, it is no longer necessary to submit a paper version of the request. The request is recorded under the following data:). A red box highlights the following details:

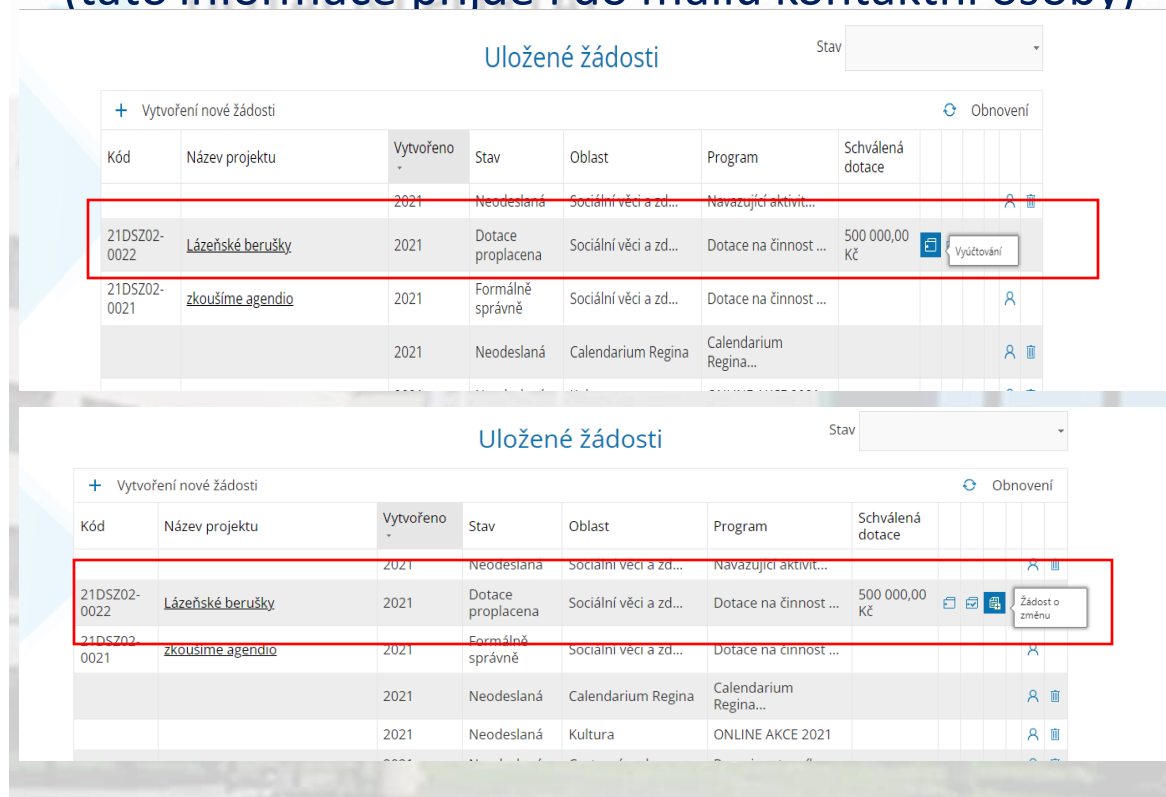
- Datum a čas odeslání: **28.07.2021 17:20**
- Kód žádosti: **22D5Z03-0004**
- Číslo spisu (evidence ve spisové službě): **SZ škol/001198/2021**

Below this, it says: 'Pro stažení pdf tisku žádosti klikněte níže. Tisk žádosti je možné stáhnout i na poslední záložce žádosti ve spodní části tlačítkem kdykoliv po přihlášení do Vašeho účtu.' (To download the pdf print of the request, click below. The request print can be downloaded on the last tab of the request in the bottom part by the button whenever after logging into your account.)

At the bottom, there are two buttons: 'Stáhnout PDF žádosti' (Download PDF request) and 'Zpět na Moje žádosti' (Back to My requests).

Co sledovat po podání žádosti

- základní stránku s žádostmi, kde je možné vidět určité změny stavu, příp. potřebu přerozdělení rozpočtu (tato informace přijde i do mailu kontaktní osoby)



Kód	Název projektu	Vytvořeno	Stav	Oblast	Program	Schálená dotace
21DSZ02-0022	Lázeňské berušky	2021	Dotace proplacena	Sociální věci a zd...	Dotace na činnost ...	500 000,00 Kč
21DSZ02-0021	zkoušíme agendio	2021	Formálně správně	Sociální věci a zd...	Dotace na činnost ...	
		2021	Neodeslaná	Calendarium Regina	Calendarium Regina...	

- **vypořádání** – už někteří vypořádávali, FUNGUJE
- **žádost o změnu** – má ulehčit komunikaci při změnách v žádosti, a to ještě před hodnocením (ulehčí nám přípravu smluv), příp. pro sepsání dodatku ke smlouvě (tam bude zpřístupněna i změna rozpočtu)
- pokud bude potřeba cokoli potřeba doplnit, budeme vždy kontaktovat osobu, která je uvedena jako kontaktní
- informační emaily budou opět chodit na mail kontaktní osoby

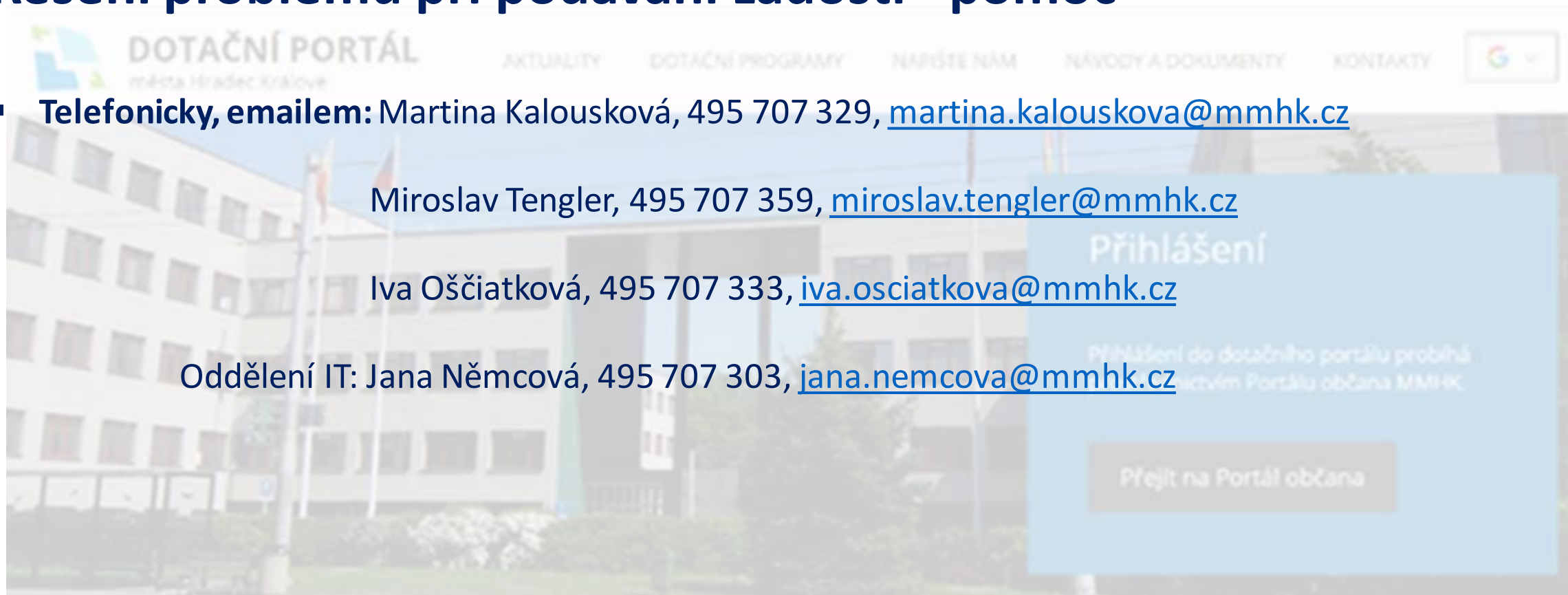
Řešení problémů při podávání žádostí - pomoc

- **Telefonicky, emailem:** Martina Kalousková, 495 707 329, martina.kalouskova@mmhk.cz

Miroslav Tengler, 495 707 359, miroslav.tengler@mmhk.cz

Iva Ošciatková, 495 707 333, iva.osciatkova@mmhk.cz

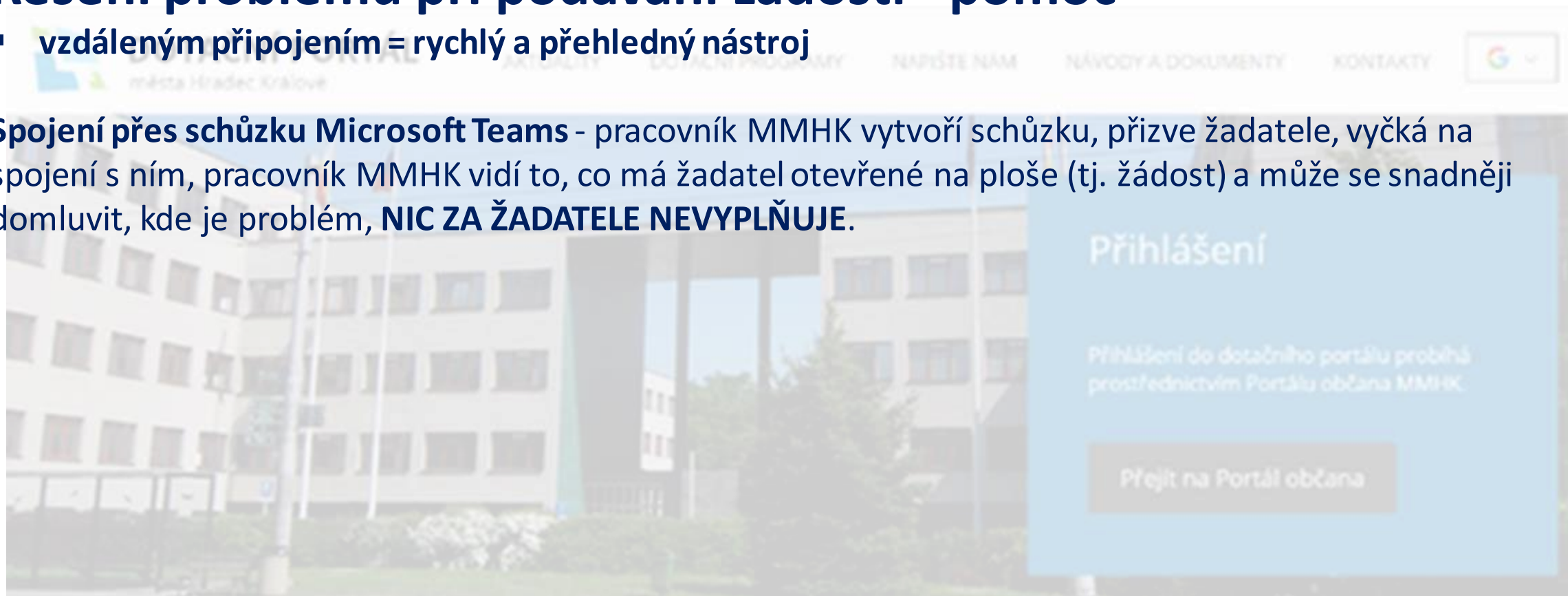
Oddělení IT: Jana Němcová, 495 707 303, jana.nemcova@mmhk.cz



Řešení problémů při podávání žádostí - pomoc

- vzdáleným připojením = rychlý a přehledný nástroj

Spojení přes schůzku Microsoft Teams - pracovník MMHK vytvoří schůzku, přizve žadatele, vyčká na spojení s ním, pracovník MMHK vidí to, co má žadatel otevřené na ploše (tj. žádost) a může se snadněji domluvit, kde je problém, **NIC ZA ŽADATELE NEVYPLŇUJE.**




VYPOŘÁDÁNÍ

Upozornění na otevření vypořádání v DOTIS pro žádost 22DSZ02-0002



dotis@mmhk.cz

Komu  Kalousková Martina Mgr.

Vážený žadateli,

ve Vašem účtu systému DOTIS bylo zveřejněno vypořádání pro žádost 22DSZ02-0002. Prosíme o jeho vyplnění a odeslání do 14.02.2023. Děkujeme,

Tento mail byl automaticky generován, neodpovídejte přímo, v případě potřeby kontaktujte odpovědnou osobu.

Magistrát města Hradec Králové

Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové




Tel. : +420 495 707 111 Fax : +420 495 707 100

www.hradeckralove.org

Přehled přiložených dokladů

Doložení využití poskytované dotace:

Využití poskytnuté dotace doložím max. 10 doklady

+ Přidání nového dokladu									Obnova		
Pořadové číslo dokladu	Označení dokladu	Datum vystavení dokladu	Dodavatel	Typ nákladu (Materiál, Služby...)	Popis položky	Celková částka dokladu	Částka hrazená z dotace	Datum úhrady dokladu			
1	účetní deník	31.12.2021	název Vaší služby	účetní deník	účetní deník	6 408 000,00 Kč	480 000,00 Kč	31.12.2021			

- pokud je žádost schválena a proplacena, pak se vygeneruje tento email. Nastaveno je i upozornění s předstihem několika týdnů, dnů, apod.
- je nutné se podívat do smlouvy, kdy jsou požadovány doklady, u registrovaných služeb (celoroční projekty) stačí do Přehledu přiložených dokladů vložit účetní deník za celou službu
- položky rozpočtu odpovídají žádosti, systém počítá odchylky v položkách, upozorní na chyby
- součástí jsou i přílohy kvantitativního zhodnocení projektu